



Mesto Prešov podľa § 6 ods. 1 v spojení s § 4 ods. 5 písm. a) 4. Bodu a § 11b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 3/2019 o podrobnostiach organizácie miestneho referenda a zhromaždeniach obyvateľov mesta Prešov (ďalej aj len „VZN“ alebo „nariadenie“).

**PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA**Vyvesené dňa 10. 04. 2019Zverejnené dňa 29 -04- 2019**Článok 1
Predmet úpravy**

Toto nariadenie upravuje podrobnosti o príprave, organizácii, priebehu a vyhlásení výsledkov miestneho referenda v meste Prešov (ďalej len „mesto“) a zhromaždení obyvateľov mesta.

**DRUHÁ ČASŤ
MIESTNE REFERENDUM****Článok 1
Dôvody vyhlásenia miestneho referenda**

1. Mestské zastupiteľstvo mesta Prešov (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) vyhlási miestne referendum, ak ide o
 - a) zlúčenie mesta, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora mesta,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia mesta, alebo
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.¹
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta podľa odseku 1 písm. a) tohto článku, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone č. 369/1990 Zb.²
3. Mestské zastupiteľstvo
 - a) vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora, ak to petíciou požaduje aspoň 30% oprávnených voličov³,
 - b) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.⁴
4. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.⁵
5. Návrh na vyhlásenie miestneho referenda mestskému zastupiteľstvu predkladá primátor mesta, poslanec mestského zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) alebo skupina poslancov.

¹ § 11a ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

² § 11a ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

³ § 163 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ § 13a ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁵ § 11a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**Článok 2****Petícia za vyhlásenie miestneho referenda**

1. Ak sa má miestne referendum vyhlásiť na základe petície, postupuje sa pri výkone petičného práva podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.
2. Petícia za vyhlásenie miestneho referenda sa doručuje mestskému zastupiteľstvu prostredníctvom podateľne Mestského úradu v Prešove (ďalej len „mestský úrad“).
3. Petíciu podľa čl. 1 ods. 1 písm. c) tohto VZN overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru a primátor; primátor neoveruje petíciu podanú podľa čl. 1 ods. 3 písm. a) tohto VZN. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom⁶ a ak ide o rozdelenie obce, aj náležitosti podľa čl. 1 odseku 2 tohto VZN, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu; to platí aj v prípade petície podľa čl. 1 ods. 3 písm. a) tohto VZN.⁷

Článok 3**Vyhlásenie miestneho referenda**

1. Miestne referendum vyhlasuje mestské zastupiteľstvo uznesením o vyhlásení miestneho referenda.
2. Uznesenie o vyhlásení miestneho referenda obsahuje:
 - a) zákonné ustanovenie, na základe ktorého sa miestne referendum vyhlasuje,
 - b) dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo dátum doručenia petície, ak sa miestne referendum vyhlasuje na základe petície,
 - b) otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie,
 - c) miesto, dátum a čas konania miestneho referenda,
 - d) určenie lehoty na vytvorenie komisie pre miestne referendum a na ich prvé zasadanie,
 - e) určenie lehoty na vytvorenie okrskov na konanie miestneho referenda a určenie miestnosti na hlasovanie.
3. Otázka alebo otázky predložené na rozhodnutie v miestnom referende musia byť formulované tak, aby sa na ne dalo jednoznačne odpovedať „áno“ alebo „nie“. Otázky nesmú byť navzájom podmienené.
4. V prípade, že predmet miestneho referenda je obsiahlejší a otázky na miestne referendum potrebujú bližšie vysvetlenie, uvedie sa toto v prílohe otázky. Príloha je súčasťou uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
5. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa čl. 1 ods.1 písm. a), b), d) a e) a čl. 1 ods. 4 tohto VZN tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.⁸
6. Mesto najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zverejní oznámenie o vyhlásení miestneho referenda na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, ako aj iným spôsobom, ktorý určí mestské zastupiteľstvo. Oznámenie o vyhlásení miestneho referenda obsahuje

⁶ zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

⁷ § 11a ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁸ § 11a ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov



- a) dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo dátum doručenia petície,
 - b) otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie,
 - c) miesto, dátum a čas konania miestneho referenda,
 - d) spôsob úpravy hlasovacieho lístka.⁹
7. Mestské zastupiteľstvo určí dátum konania referenda tak, aby sa uskutočnilo v sobotu v čase od 07:00 do 22:00 hod.

Článok 4 Zoznamy oprávnených voličov

1. Zoznamy oprávnených voličov na hlasovanie v miestnom referende v jednotlivých okrskoch vyhotoví mesto zo stáleho zoznamu voličov podľa osobitného predpisu.¹⁰ Do zoznamu voličov mesto dopíše cudzincov, ktorí sú obyvateľmi podľa osobitného predpisu¹¹ a najneskôr v deň konania miestneho referenda dovŕšili 18 rokov veku.
2. Zoznam oprávnených voličov odovzdá mesto okrskovej komisii pre miestne referendum najneskôr hodinu pred začatím hlasovania.¹²

Článok 5 Komisie pre miestne referendum

1. Pre organizáciu miestneho referenda a zisťovanie jeho výsledkov sa vytvárajú orgány pre miestne referendum:
 - a) mestská komisia pre miestne referendum (ďalej len „mestská komisia“),
 - b) okrskové komisie pre miestne referendum (ďalej len „okrsková komisia“).
2. Členomestskej komisie a okrskovej komisie (ďalej len „komisia“) môže byť len oprávnený volič.
3. Prvé zasadnutie komisie zvoláva primátor mesta v lehote určenej mestským zastupiteľstvom.
4. Člen komisie sa ujíma svojej funkcie zložením sľubu tohto znenia: „Sľubujem na svoju česť, že budem svoju funkciu vykonávať svedomite a nestranne a budem sa pritom spravovať zákonmi a inými právnymi predpismi.“
5. Komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov, na platnosť uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov sa považuje návrh za zamietnutý. O prijatých uzneseniach komisia vyhotovuje zápisnicu.
6. Na prvom zasadnutí komisie určí žreb z členov komisie jej predsedu a podpredsedu. Žrebovanie riadi najstarší člen komisie.

⁹ § 11a ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

¹⁰ § 11 ods. 1 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹¹ § 3 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

¹² § 11 ods. 2 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



7. Funkcia člena komisie zaniká doručením písomného odvolania subjektom, ktorý ho do komisie delegoval, alebo doručením písomného vzdania sa členstva v komisii. Funkcia člena okrskovej komisie zaniká aj vtedy, ak člen okrskovej komisie nie je prítomný minimálne 1 hodinu pred začiatkom hlasovania v okrsku.
8. Ak dôjde k zániku funkcie člena komisie mestský úrad zabezpečí, aby na jeho miesto nastúpil náhradník. Ak v dôsledku zániku funkcie člena komisie klesne počet členov komisie pod päť a uprázdnené miesto nie je možné obsadiť náhradníkom, primátor mesta vymenuje člena komisie z radov oprávnených voličov tak, aby počet členov komisie bol najmenej päť.
9. Členovia komisie sú povinní zachovať mlčanlivosť o osobných údajoch fyzických osôb, ktoré spracúvajú.
10. Pracovníkov pre potrebné organizačné a administratívne práce (zapisovateľov) pre komisiu zabezpečí primátor mesta spravidla z radov zamestnancov mesta.

Článok 6

Mestská komisia pre miestne referendum

1. Doestskej komisie deleguje každá politická strana, ktorá má zastúpenie v mestskom zastupiteľstve (ďalej len „oprávnený subjekt“), jedného člena a jedného náhradníka z radov poslancov mestského zastupiteľstva v lehote určenej v uznesení o vyhlásení miestneho referenda. Ak bolo miestne referendum vyhlásené na základe petície, právo delegovať doestskej komisie jedného člena a jedného náhradníka má aj petičný výbor.
2. Meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a telefonický kontakt delegovaného člena a náhradníka doestskej komisie oznamuje oprávnený subjekt primátorovi mesta najneskôr v lehote určenej v uznesení o vyhlásení miestneho referenda.
3. Mestská komisia:
 - a) dozerá na dodržiavanie právnych predpisov pri príprave a konaní miestneho referenda,
 - b) rozhoduje o sťažnostiach na postup okrskových komisií,
 - c) zisťuje výsledky hlasovania na území mesta,
 - d) odovzdá zápisnicu o výsledku hlasovania mestskému zastupiteľstvu v jednom vyhotovení,
 - e) odovzdá dokumentáciu súvisiacu s jej činnosťou a zisťovaním výsledkov miestneho referenda na archiváciu určenému zamestnancovi mesta,
 - f) plní ďalšie úlohy, ktoré jej vyplývajú z tohto nariadenia.

Článok 7

Okrsková komisia pre miestne referendum

1. Územie okrsku a miestnosť na hlasovanie v každom okrsku určí primátor mesta v lehote určenej v uznesení mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda.
2. Do okrskovej komisie deleguje každá politická strana, ktorá je zastúpená v mestskom zastupiteľstve, jedného člena a jedného náhradníka v lehote určenej v uznesení o vyhlásení miestneho referenda. Ak bolo miestne referendum vyhlásené na základe petície, právo delegovať do okrskovej komisie jedného člena a jedného náhradníka má aj petičný výbor.
3. Okrsková komisia:
 - a) zabezpečuje riadny priebeh hlasovania, najmä dozerá na správne odovzdávanie hlasovacích lístkov a dbá o poriadok v miestnosti na hlasovanie a v jej bezprostrednom okolí,



- b) vykonáva sčítanie hlasov v okrsku,
- c) vyhotoví a odovzdá zápisnicu o priebehu a výsledku hlasovania v miestnom referende mestskej komisii,
- d) odovzdá dokumentáciu súvisiacu s vykonaním miestneho referenda v okrsku určenému zamestnancovi mesta na archiváciu,
- e) plní ďalšie úlohy, ktoré jej vyplývajú z tohto nariadenia.

Článok 8

Kampaň pred konaním miestneho referenda

1. Kampaň pred konaním miestneho referenda sa začína dňom nadobudnutia účinnosti uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda.
2. Počas konania referenda je zakázané presviedčanie za určitý spôsob hlasovania v budovách, v ktorých sídlia okrskové komisie, a v ich bezprostrednom okolí.
3. Člen komisie nesmie poskytovať informácie o priebehu a čiastkových výsledkoch hlasovania až do podpísania zápisnice o výsledku hlasovania v okrsku.

Článok 9

Hlasovacie lístky

1. Na hlasovacom lístku musí byť uvedené:
 - a) deň konania referenda,
 - b) otázka alebo otázky; ak je viac otázok, označia sa poradovými číslami. Pri každej otázke sa vytlačia dva rámčeky, z ktorých jeden je nadpísaný slovom „áno“ a druhý slovom „nie“,
 - c) poučenie o spôsobe hlasovania.
2. Každý hlasovací lístok musí byť opatrený odtlačkom úradnej pečiatky mesta.
3. Mestský úrad zabezpečí, aby sa hlasovacie lístky vytlačili a v potrebnom množstve doručili okrskovej komisii najneskôr 1 hodinu pred začiatkom hlasovania.
4. Oprávnený volič dostane hlasovací lístok v miestnosti na hlasovanie v deň konania miestneho referenda.

Článok 10

Hlasovanie

1. Oprávnený volič hlasuje osobne, zastúpenie nie je prípustné. Hlasovanie je tajné.
2. Oprávnený volič hlasuje v okrsku, do ktorého podľa miesta trvalého pobytu patrí.
3. Oprávnený volič po príchode do miestnosti na hlasovanie preukáže svoju totožnosť a po zázname v oboch rovnopisoch zoznamu dostane od okrskovej komisie hlasovací lístok. Totožnosť preukazuje predložením platného preukazu totožnosti (občiansky preukaz alebo povolenie na trvalý pobyt pre cudzinca).
4. Oprávnený volič vstúpi do priestoru na úpravu hlasovacích lístkov a na hlasovacom lístku v príslušnom rámčeku značkou „X“ vyznačí, že na otázku odpovedá „áno“ alebo, že na otázku odpovedá „nie“. Hlasovací lístok oprávnený volič preloží tak, aby nebol viditeľný spôsob jeho úpravy, a vloží ho do schránky na hlasovanie.



5. Ak sa v miestnom referende rozhoduje o viacerých otázkach, platí ustanovenie odseku 4 tohto článku pre každú z týchto otázok samostatne.
6. Oprávnený volič, ktorý nemôže sám upraviť hlasovací lístok pre zdravotné postihnutie alebo preto, že nemôže čítať alebo písať, má právo vziať so sebou do priestoru určeného na úpravu hlasovacích lístkov iného oprávneného voliča, nie však člena okrskovej komisie, aby zaňho hlasovací lístok podľa jeho pokynov upravil.
7. Za oprávneného voliča, ktorý nemôže pre zdravotné postihnutie sám vložiť hlasovací lístok do schránky na hlasovanie, môže ho na jeho požiadanie a v jeho prítomnosti do nej vložiť iný oprávnený volič, nie však člen okrskovej komisie.
8. O hlasovaní do prenosnej schránky platia primerane ustanovenia osobitného predpisu.¹³
9. Hlasovanie je neplatné, ak bola odovzdaná písomnosť, ktorá nie je hlasovacím lístkom.
10. Hlasovací lístok je neplatný, ak je pretrhnutý na dve alebo viac častí, alebo vyplnený iným spôsobom ako je uvedený v článku 10 ods. 4 tohto nariadenia, alebo je inak upravený, alebo nie je vôbec upravený.
11. O platnosti hlasovania a o platnosti hlasovacieho lístka s konečnou platnosťou rozhoduje okrsková komisia.

Článok 11 Miestnosť na hlasovanie

Mestský úrad najneskôr 1 hodinu pred začiatkom hlasovania zabezpečí, aby miestnosť na hlasovanie bola vybavená schránkou na odovzdanie hlasovacích lístkov, prenosnou schránkou na odovzdanie hlasovacích lístkov, priestorom na úpravu hlasovacích lístkov, tlačivami zápisníc o výsledku hlasovania v okrsku, potrebnými písacími potrebami, ako aj iným vybavením potrebným pre dôstojný a plynulý priebeh hlasovania.

Článok 12 Zápisnica o priebehu a výsledkoch hlasovania v okrsku

1. Po vyhlásení hlasovania za ukončené, dá predseda okrskovej komisie **zapečatiť nepoužité hlasovacie lístky** a potom dá otvoriť schránky na odovzdanie hlasovacích lístkov; ak bola použitá aj prenosná schránka na odovzdávanie hlasovacích lístkov, okrsková komisia obsah schránok po ich otvorení zmieša.
2. Po otvorení schránky na hlasovanie okrsková komisia vylúči prípady **neplatného hlasovania** a zistí:
 - a) celkový počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - b) počet neplatných hlasovacích lístkov, ktoré vylúči z ďalšieho sčítania,
 - c) počet platných hlasovacích lístkov,
 - d) počet hlasov „áno“ a počet hlasov „nie“ ku každej jednotlivej otázke.
3. Okrsková komisia vyhotoví v dvoch rovnopisoch zápisnicu o priebehu a výsledku hlasovania v okrsku, ktorú podpíše predseda, podpredseda a ostatní členovia komisie. Dôvody prípadného odmietnutia podpisu sa poznamenajú v zápisnici.

¹³ § 24 ods. 7 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



4. V zápisnici o priebehu a výsledkoch hlasovania v okrsku musí byť uvedené:
 - a) čas začatia a skončenia hlasovania, prípadne jeho prerušenia,
 - b) počet oprávnených voličov zapísaných v okrsku do zoznamu,
 - c) počet oprávnených voličov, ktorým sa vydali hlasovacie lístky,
 - d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - e) počet odovzdaných platných a počet odovzdaných neplatných hlasovacích lístkov,
 - f) počet hlasov „áno“ a počet hlasov „nie“ ku každej jednotlivej otázke.
5. K zápisnici o priebehu a výsledkoch hlasovania v okrsku okrsková komisia priloží stručnú správu o obsahu sťažností, ktoré sa jej podali a o uzneseniach, ktoré k nim prijala.
6. Po podpísaní oboch rovnopisov zápisnice o priebehu a výsledkoch hlasovania v okrsku predseda okrskovej komisie odovzdá jeden rovnopis zápisnice mestskej komisii.
7. Dokumentáciu o činnosti okrskovej komisie vrátane zapečatených hlasovacích lístkov a jedného rovnopisu zápisnice o priebehu a výsledkoch hlasovania v okrsku odovzdá predseda okrskovej komisie na archiváciu poverenému zamestnancovi mesta.
8. Okrsková komisia ukončí svoju činnosť na základe pokynu mestskej komisie, spravidla po potvrdení správne vyhotovenej zápisnice o výsledkoch hlasovania v okrsku.

Článok 13

Zápisnica o priebehu a výsledkoch hlasovania v miestnom referende

1. Mestská komisia preskúma zápisnice o priebehu a výsledkoch hlasovania v okrskoch a na ich základe zisťuje výsledky hlasovania v miestnom referende v meste.
2. Mestská komisia vyhotoví vo dvoch rovnopisoch zápisnicu o priebehu a výsledkoch hlasovania v miestnom referende na území mesta (ďalej len „zápisnica o priebehu a výsledkoch hlasovania v miestnom referende“), ktorú podpíše predseda, podpredseda a ostatní členovia mestskej komisie. Dôvody prípadného odmietnutia podpisu sa poznamenajú.
3. V zápisnici o priebehu a výsledkoch hlasovania v miestnom referende musí byť uvedené:
 - a) celkový počet okrskov, ktoré odovzdali zápisnicu,
 - b) celkový počet oprávnených voličov zapísaných v zoznamoch,
 - c) celkový počet oprávnených voličov, ktorým sa vydali hlasovacie lístky,
 - d) celkový počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - e) celkový počet odovzdaných platných hlasovacích lístkov a celkový počet neplatných hlasovacích lístkov,
 - f) celkový počet hlasov „áno“ a celkový počet hlasov „nie“ ku každej jednotlivej otázke.
4. V zápisnici o priebehu a výsledkoch hlasovania v miestnom referende mestská komisia uvedie stručný obsah sťažností, ktoré sa jej podali a uznesenia, ktoré k nim prijala.
5. Po podpísaní oboch rovnopisov zápisnice o priebehu a výsledkoch hlasovania v miestnom referende odovzdá predseda mestskej komisii bezodkladne, najneskôr najbližší pracovný deň po jej podpísaní, jeden rovnopis mestskému zastupiteľstvu prostredníctvom mestského úradu. Dokumentáciu o činnosti mestskej komisii vrátane jedného rovnopisu zápisnice o priebehu a výsledkoch hlasovania v miestnom referende odovzdá predseda mestskej komisii na archiváciu poverenému zamestnancovi mesta.
6. Mestská komisia ukončuje svoju činnosť vyhlásením výsledkov miestneho referenda mestským zastupiteľstvom.



Článok 14

Vyhlásenie výsledkov hlasovania

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do 3 dní od doručenia zápisnice o priebehu a výsledkoch hlasovania v miestnom referende na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.¹⁴
2. Vyhlásenie výsledkov miestneho referenda obsahuje:
 - a) deň konania miestneho referenda,
 - b) celkový počet oprávnených voličov zapísaných v zoznamoch,
 - c) celkový počet oprávnených voličov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní v miestnom referende,
 - d) celkový počet oprávnených voličov, ktorí na otázku alebo otázky odpovedali „áno“ a celkový počet oprávnených voličov, ktorí na otázku alebo otázky odpovedali „nie“,
 - e) konštatovanie, či ide o platné referendum a ktorý návrh alebo návrhy boli v miestnom referende prijaté.
3. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda.¹⁵
4. Za účelom vyhlásenia výsledkov miestneho referenda zvolá primátor mesta mimoriadne zasadnutie mestského zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo v lehote 3 dní odo dňa doručenia zápisnice o výsledku hlasovania v miestnom referende na mestský úrad. Ak primátor mesta nezvolá zasadnutie podľa prvej vety tohto odseku, zasadnutie sa uskutoční tretí deň po dni ukončenia miestneho referenda v zasadacej miestnosti Mestského úradu v Prešove, Jarková ul. č. 24 so začiatkom o 14.00 hodine.

Článok 15

Opatrenia na zabezpečenie miestneho referenda

1. Organizačno-technické zabezpečenie miestneho referenda – najmä miestnosť na hlasovanie a potrebné prostriedky pre činnosť komisie zabezpečuje mestský úrad; verejný poriadok zabezpečuje Mestská polícia v Prešove.
2. Výdavky spojené s miestnym referendom sa hradia z rozpočtu mesta.
3. O nárokoch členov komisí platia obdobné ustanovenia osobitných právnych predpisov týkajúce sa nárokov členov volebných komisí.

TRETIA ČASŤ

ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV MESTA

Článok 16

Zvolanie zhromaždenia obyvateľov mesta

1. Mestské zastupiteľstvo môže zvolať na prerokovanie dôležitých otázok života obyvateľov mesta zhromaždenie obyvateľov mesta (ďalej len „zhromaždenie“) na ktoromkoľvek svojom zasadnutí.

¹⁴ § 11a ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

¹⁵ § 11a ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov



2. V prípade, ak o zvolanie zhromaždenia požiadajú poslanci mestského zastupiteľstva, alebo ak je predložená petícia obyvateľov mesta, resp. mestskej časti, rozhodne mestské zastupiteľstvo o zvolaní zhromaždenia na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva.
3. Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie tak, aby sa uskutočnilo nie skôr ako 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti uznesenia o jeho zvolaní, najneskôr však do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia o jeho zvolaní, ak žiadosť poslancov mestského zastupiteľstva alebo petícia obyvateľov mesta, resp. mestskej časti neobsahuje iný termín, ktorý nesmie byť skôr ako 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti uznesenia o zvolaní zhromaždenia.
4. Súčasťou uznesenia mestského zastupiteľstva o zvolaní zhromaždenia je:
 - a) dátum a čas konania zhromaždenia,
 - b) miesto konania zhromaždenia,
 - c) predmet zhromaždenia,
 - d) meno a priezvisko poslanca mestského zastupiteľstva alebo zamestnanca mesta alebo inej osoby, ktorá je poverená moderovaním zhromaždenia.
5. Zvolanie zhromaždenia sa oznamuje uverejnením uznesenia mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, a to bezodkladne, najneskôr do 48 hodín odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti. Týmto zároveň nie je dotknutá možnosť mesta oznámiť zvolanie zhromaždenia aj ďalšími spôsobmi v meste obvyklými.
6. Primátor mesta môže zvolať na prerokovanie dôležitých otázok života obyvateľov mesta zhromaždenie vydaním písomného oznámenia o zvolaní zhromaždenia (ďalej len „oznámenie o zvolaní zhromaždenia“).
7. Primátor mesta zvolá zhromaždenie tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní odo dňa vydania oznámenia o zvolaní zhromaždenia.
8. Súčasťou oznámenia o zvolaní zhromaždenia je:
 - a) dátum a čas konania zhromaždenia,
 - b) miesto konania zhromaždenia,
 - c) predmet zhromaždenia,
 - d) meno a priezvisko zamestnanca mesta alebo inej osoby, ktorá je poverená moderovaním zhromaždenia.
9. Zvolanie zhromaždenia sa oznamuje uverejnením oznámenia o zvolaní zhromaždenia na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, a to bezodkladne, najneskôr do 48 hodín odo dňa jeho vydania. Týmto zároveň nie je dotknutá možnosť mesta oznámiť zvolanie zhromaždenia aj ďalšími spôsobmi v meste obvyklými.

Článok 17 Organizovanie zhromažďovania

1. Všetky organizačné záležitosti súvisiace s konaním zhromaždenia, vrátane jeho primeranej propagácie v rámci mesta, zabezpečuje mestský úrad.
2. Miesto konania zhromaždenia sa určuje pri jeho zvolaní podľa článku 16 tohto nariadenia. Zhromaždenie sa prednostne uskutočňuje v priestoroch mestského úradu. Ak sa zhromaždenie uskutočňuje v niektorej mestskej časti, koná sa spravidla v priestoroch mesta, resp. v priestoroch organizácií v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti mesta. Ak predmet zhromaždenia súvisí s konkrétnou lokalitou v rámci mesta, zhromaždenie sa uskutočňuje v zariadení čo najbližšie situovanom k danej lokalite.



3. Toto nariadenie nevylučuje, aby sa zhromaždenie alebo jeho časť konala na verejnom priestranstve. Povinnosti vyplývajúce pri tom z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov týmto zostávajú nedotknuté.

Článok 18

Uskutočňovanie zhromaždenia

1. Priebeh zhromaždenia vedie moderátor. Moderátor vedie zhromaždenie nestranne.
2. Zhromaždenie sa spravidla začne predstavením jeho predmetu a pokračuje verejnou diskusiou účastníkov zhromaždenia (ďalej len „účastníci“). Každý účastník má právo vyjadriť svoje stanovisko. Účastníci môžu na jeho začiatku prijať rokovací poriadok zhromaždenia, ktorým sa bude riadiť zhromaždenie, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných účastníkov. Zhromaždenie sa spravidla končí prijatím záverečného vyhlásenia účastníkov.
3. Po ukončení verejnej diskusie dá moderátor hlasovať o záverečnom vyhlásení účastníkov. Ak si to povaha zhromaždenia vyžaduje, zabezpečí mestský úrad na túto časť konania skrutátorov. Prítomní účastníci zároveň môžu o jednotlivých bodoch hlasovať osobitne. Na prijatie záverečného vyhlásenia účastníkov, alebo každej jeho časti, sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných účastníkov.

Článok 19

Zápisnica a záznam zo zhromaždenia

1. Z rokovania zhromaždenia vyhotovuje poverený zástupca mestského úradu zápisnicu. V zápisnici sa uvedie stručný obsah vystúpení jednotlivých účastníkov a tiež úplné znenie záverečného vyhlásenia účastníkov, ak bolo prijaté. Prílohou zápisnice je prezentačná listina prítomných účastníkov zhromaždenia. Prezenčná listina musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a podpis účastníka. Prezenčná listina musí byť prístupná po celý čas konania zhromaždenia.
2. Obsah zápisnice overuje zástupca poslancov mestského zastupiteľstva, ak je zhromaždenie zvolané na základe žiadosti poslancov mestského zastupiteľstva alebo osoba poverená pre styk s orgánmi samosprávy, ak je zhromaždenie zvolané na základe petície obyvateľov mesta, resp. mestskej časti. Druhým overovateľom je zástupca mestského úradu určený prednostom mestského úradu. Overovatelia overia zápisnicu bezodkladne, najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa konania zhromaždenia.
3. Okrem povinností vyplývajúcich z odseku 1 a 2 tohto článku mestský úrad môže vyhotoviť zo zhromaždenia audio záznam, ktorý uloží a archivuje na mestskom úrade. Na možnosti prístupu verejnosti k audio záznamu a tvorby kópií z neho sa vzťahuje osobitný právny predpis.
4. Týmto zároveň nie je dotknutá možnosť účastníkov vyhotovovať si z verejného zhromaždenia vlastnú zápisnicu alebo záznam.
5. Zápisnica tvorí súčasť materiálu predloženého na najbližšie zasadnutie mestského zastupiteľstva a je podkladom pre rozhodnutie mestského zastupiteľstva.
6. Za spracovanie materiálu o zhromaždení a jeho zaradenie do navrhovaného programu rokovania mestského zastupiteľstva zodpovedá Mestský úrad v Prešove.



Mesto Prešov

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA PREŠOV
Č. 3/2019 O PODROBNOSTIACH ORGANIZÁCIE
MIESTNEHO REFERENDA A ZHROMAŽDENIACH
OBYVATELOV MESTA PREŠOV**

Strana
11/11

Článok 20

Opatrenia na zabezpečenie zhromaždenia

1. Za organizačno-technickú prípravu zhromaždenia, za zabezpečenie ochrany zdravia a požiarnej ochrany počas konania zhromaždenia zodpovedá Mestský úrad v Prešove; verejný poriadok zabezpečuje Mestská polícia v Prešove.
2. Ak sa v tomto nariadení hovorí o meste, myslí sa tým aj jeho mestská časť. V rámci mestských častí sa toto nariadenie uplatňuje primerane.

Článok 21

Záverčné ustanovenia

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo a schválilo ho mestské zastupiteľstvo dňa 3.4.2019 uznesením č. 65/2019.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 25. APR. 2019
3. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia mesta sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 5/2012 o spôsobe vykonania miestneho referenda a o podmienkach organizovania a uskutočňovania zhromaždenia obyvateľov mesta Prešov.

V Prešove 10. 04. 2019



Ing. Andrea Turčanová
primátorka mesta