



Mesto Prešov

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu
mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
1/18

Mesto Prešov podľa § 6 ods. 1 v spojení s § 4 ods. 3 písm. h) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 2, ods. 4 a ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA PREŠOV
č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov**

**PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

1.1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov (ďalej len „mesto“) a vymedzuje okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka.

**Článok 2
Vymedzenie základných pojmov**

Dotácia – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta žiadateľovi, na účel a vo výške určenej rozpočtom mesta za podmienok stanovených týmto nariadením.

Žiadateľ – subjekt, ktorý na základe žiadosti o poskytnutie dotácie žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky uvedené v ustanoveniach tohto nariadenia.

Prijímateľ dotácie – subjekt, ktorému za podmienok stanovených týmto nariadením bola pridelená dotácia.

Príslušná komisia – komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom mesta Prešov (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán, ktorej úlohy sú zhodné s okruhom oblasti, na ktorú môže byť poskytnutá dotácia.

Garant dotácie – vecne príslušný organizačný útvar Mestského úradu v Prešove (ďalej len „mestský úrad“), ktorého zameranie je zhodné s oblasťou, v ktorej sa dotácia poskytuje a ktorý vykonáva všetky organizačné a administratívne úkony spojené s realizáciou dotácií v danej oblasti.



Sociálna pomoc – pre účely tohto nariadenia je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:

- a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

Športová organizácia – právnická osoba, ktorej predmetom činnosti alebo cieľom činnosti je športová činnosť, za športovú organizáciu sa nepovažuje orgán verejnej správy.

Športový klub – športová organizácia, ktorá vytvára vhodné podmienky na vykonávanie športu, organizovanie súťaží a na prípravu a účasť jednotlivcov alebo družstiev v súťaži a musí byť členom príslušného národného športového zväzu, ktorý je uznaný (registrovaný) Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Športová reprezentácia – účasť športového reprezentanta na významnej súťaži vrátane prípravy na túto súťaž podľa plánu prípravy schváleného národným športovým zväzom.

Športový reprezentant – je občan Slovenskej republiky, ktorý bol nominovaný ako športovec za člena športovej reprezentácie národným športovým zväzom alebo inou organizáciou, ktorej toto oprávnenie vyplýva z medzinárodných športových pravidiel.


Športové podujatie – športová súťaž, stretnutie, turnaj, preteky, turistické podujatie spojené s pohybovo-rekreačnou aktivitou fyzických a právnických osôb v oblasti telesnej kultúry. Športovým podujatím sa v zmysle tohto VZN nerozumejú krúžková činnosť, rôzne aktivity v rámci kempov a dlhodobých sústreduj.

Kolektívny šport - šport, v ktorom jednotlivec nemôže sám vstúpiť do súťaže. Je to šport, ktorý je určený pre kolektív hráčov.

Článok 3 Možnosti poskytovania dotácií

3.1. Mesto za podmienok ustanovených v tomto nariadení môže poskytnúť dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto (ďalej len „žiadateľ“), a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta¹⁾.

3.2. Mesto za podmienok ustanovených v tomto nariadení môže poskytnúť dotácie ostatným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorých nie je zakladateľom, ale ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta²⁾, vykonávajú

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 3/18

činnosti na území mesta a to len na podporu všeobecne prospešných služieb³⁾, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov⁴⁾.

3.3. Všeobecne prospešnými službami, všeobecne prospešnými a verejnoprospešnými účelmi sa pre účely tohto nariadenia rozumie:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- h) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- i) ochrana práv detí a mládeže,
- j) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

3.4. Mesto môže poskytovať dotácie v nasledujúcich oblastiach:

- a) v oblasti kultúry,
- b) v sociálnej oblasti,
- c) na podporu športu.

3.5. Garanti dotácií podľa jednotlivých oblastí poskytovania dotácií sú:

- a) pre kultúru - vecne príslušný organizačný útvar mestského úradu v oblasti kultúry,
- b) pre sociálnu oblasť - vecne príslušný organizačný útvar mestského úradu v sociálnej oblasti,
- c) pre šport – vecne príslušný organizačný útvar mestského úradu v oblasti športu.

Článok 4 Tvorba finančných prostriedkov

4.1. Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov mesta a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií. Dotácie podľa tohto nariadenia sa môžu poskytovať až po schválení rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok.



4.2. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

Článok 5

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

5.1. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi len na základe písomnej žiadosti doručenej mestskému úradu. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nemá žiadateľ voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie a nie je v likvidácii.


5.2. Žiadateľ môže požiadať o poskytnutie dotácie písomne, na predpísanom tlačive, v termíne najneskôr do 31.03. príslušného rozpočtového roka. Žiadosti podané po tomto termíne budú zamietnuté.

5.3 Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.

5.4 Dotáciu nie je možné poskytnúť:

- a) subjektu, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,
- b) subjektu, ktorý má voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v likvidácii,
- c) na podujatie alebo účel s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
- d) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
- e) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
- f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom dotácie, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,
- g) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
- h) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mesta v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby.

5.5. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť, na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, oprávnene vykonáva minimálne 1 rok pred podaním žiadosti. Prípadne žiadateľ o dotáciu preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 5/18

5.6. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát – bez ohľadu na oblasť, v ktorej o dotáciu žiada. V prípade podania viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie bude akceptovaná len jedna žiadosť, a to podľa rozhodnutia príslušných komisií Mestského zastupiteľstva mesta Prešov (ďalej len „komisia“).

5.7. Dotáciu je možné použiť na výdavky vzniknuté v období od 1. januára do 31. decembra kalendárneho roku, v ktorom sa dotácia poskytne.

5.8. Dotácia môže byť žiadateľovi poskytnutá maximálne do výšky 70 % celkového rozpočtu na podujatie alebo na činnosť. V prípade, že dotácia presiahne túto maximálne povolenú výšku, dotácia sa zníži o presahujúcu sumu.

5.9. Pokiaľ žiadateľovi nebola schválená žiadosť o poskytnutie dotácie, nemôže v tom istom roku opätovne požiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom neschválenej žiadosti.

Článok 6 Žiadosť o poskytnutie dotácie

6.1. Žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na základe písomnej žiadosti (prílohy č. 1-5), ktorá je na predpísanom tlačive a musí obsahovať:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z príslušného registra (IČO a DIČ, ak boli pridelené, sídlo/miesto podnikania), doklad o právnej subjektivite,
- b) účel a požadovanú výšku poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku projektu, jeho zdroje financovania, prínos pre mesto, resp. reprezentáciu mesta, miesto, dátum začatia a ukončenia projektu,
- c) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
- d) meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa.

6.2. Žiadateľ je povinný k žiadosti o poskytnutie dotácie priložiť:

- a) aktuálny výpis z príslušného registra alebo iný doklad osvedčujúci právnu subjektivitu (kópia stanov),
- b) kópiu dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii,
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti,
- e) doklady podľa jednotlivých oblastí poskytovania dotácií v súlade s prílohami tohto nariadenia.



6.3. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s predpísanými prílohami sa podáva do podateľne mestského úradu alebo zasiela poštou na adresu príslušného garanta, podľa jednotlivých oblastí poskytovania dotácií uvedených v ods. 3.5. tohto nariadenia. Rozhodujúci je dátum podania, resp. odoslania žiadosti.

6.4. Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. V prípade formálnych nedostatkov bude žiadateľ o dotáciu vyzvaný garantom dotácie, aby do 10 dní svoju žiadosť doplnil. V prípade, že termín nedodrží, jeho žiadosť nebude posudzovaná

6.5. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.

6.6. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa hodnotia bodovacím systémom.

6.7. Hodnota bodu sa určuje osobitne pre každú oblasť a kategóriu tak, že objem finančných prostriedkov v danej oblasti a kategórii sa vydelí súčtom získaných bodov všetkých žiadateľov v danej oblasti a kategórii.

Článok 7

Postup prerokovania a schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie

7.1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje príslušná komisia najneskôr do 60 dní po ukončení termínu stanoveného na doručenie žiadostí o dotáciu.

7.2. Návrh na poskytnutie dotácií spolu s uznesením príslušnej komisie predloží garant dotácie na rokovanie Mestskej rady v Prešove (ďalej len „mestská rada“).

7.3. Návrh na poskytnutie dotácií prerokuje mestská rada.

7.4. Poskytnutie a výšku dotácií jednotlivým žiadateľom schváli mestské zastupiteľstvo.

Článok 8

Spôsob poskytovania dotácií

8.1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorá určí vzájomné práva a povinnosti mesta a prijímateľa dotácie.



Mesto Prešov

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu
mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
7/18

8.2. Za vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie, ako aj za kontrolu plnenia tejto zmluvy, za kontrolu použitia dotácie a pod. je zodpovedný garant dotácie, uvedený v ods. 3.5. tohto nariadenia.

8.3. Prijímateľ dotácie je povinný zverejniť na svojej webovej stránke (resp. facebookovom profile), výšku poskytnutej dotácie spolu s logom mesta.

8.4. Zmena účelu alebo zmena výšky schválenej dotácie nie sú povolené, nepoužitú dotáciu je povinný prijímateľ dotácie vrátiť bez zbytočného odkladu po zistení jej nepotrebnosti na účet mesta.

8.5. Ak poskytovateľ dotácie zistí, že prijímateľ dotácie vo svojej žiadosti o dotáciu uviedol nesprávne údaje za účelom získania vyššej dotácie, je prijímateľ dotácie povinný dotáciu bez odkladu vrátiť na účet poskytovateľa a najbližšie 2 roky sa mu dotácia neposkytne.

Článok 9 Vyúčtovanie dotácií


9.1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie do 30 dní od ukončenia konkrétneho projektu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté, ak nie je v zmluve o poskytnutí dotácie ustanovené inak.

9.2. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní dotácie (príloha č. 6) a kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie.

9.3. Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ dotácie povinný vrátiť do 15 dní od podania vyúčtovania dotácie na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je povinný zaslať avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov vecne príslušnému organizačnému útvaru mestského úradu pre oblasť finančnú.

9.4. Za vyúčtovanie dotácie v podmienkach mesta zodpovedá správca rozpočtovej kapitoly, z ktorej príslušná komisia odporučila jej pridelenie.

9.5. Rekapituláciu zúčtovania dotácií za rozpočtový rok predloží príslušný správca rozpočtovej kapitoly vecne príslušnému organizačnému útvaru mestského úradu pre oblasť finančnú v členení: prijímateľ, účel poskytnutia, pridelená dotácia, čerpanie dotácie, zostatok, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie.

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 8/18

DRUHÁ ČASŤ

POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA PREŠOV PRE OBLASŤ KULTÚRY

Článok 10

Podmienky poskytovania dotácií pre oblasť kultúry

10.1. Žiadateľom o dotáciu v oblasti kultúry môže byť:

- a) právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto,
- b) právnická osoba, ktorej zakladateľom nie je mesto a fyzická osoba – podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta.

10.2. Dotácia sa môže poskytnúť na podporu podujatí organizovaných výlučne na území mesta v týchto oblastiach:

- a) divadlo,
- b) fotografia, film,
- c) hudba,
- d) knihovníctvo,
- e) literatúra,
- f) folklór a tradičná ľudová kultúra,
- g) múzeá a galérie,
- h) pamiatková starostlivosť,
- i) história a kultúrne dedičstvo,
- j) úžitkové umenie a dizajn,
- k) výtvarné umenie,
- l) tradičné a umelecké remeslá,
- m) kultúra národnostných menšín.

10.3. V žiadosti o poskytnutie dotácie na kultúrne podujatie (príloha č.1) sa uvedú údaje z predchádzajúceho ročníka podujatia.

10.4. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na:

- a) materiálno-technické zabezpečenie a vybavenie (prenájom, správa a údržba priestorov slúžiacich na aktivity uvedené v žiadosti),
- b) zabezpečenie činností, aktivít a akcií (všeobecný materiál, kancelárske potreby, poštové a telekomunikačné služby, cestovné a prepravné, ubytovanie, stravovanie),
- c) honoráre účinkujúcich (len v prípade, že na podujatí sa vstupné nevyberá),
- d) propagačná činnosť (propagačné materiály a informačné letáky).

**10.5.** Za neoprávnené výdavky sa považujú:

- úhrada nákladov z predchádzajúcich rokov alebo ich refundácia,
- náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- náklady na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň, ak si jej platiteľ môže uplatniť odpočítanie dane z vlastnej daňovej povinnosti,
- finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
- pokuty a penále,
- investičné výdavky.

10.6. Bodovací systém hodnotí tieto kritériá kultúrnych podujatí:

- dĺžka trvania podujatia,
- počet účinkujúcich na podujatí,
- úroveň/oblastná pôsobnosť podujatia,
- tradícia trvania podujatia.

Kritérium	Rozsah	Počet bodov
Dĺžka trvania podujatia	1 deň	4
	2-3 dni	7
	viac ako 3 dni	10
Počet účinkujúcich na podujatí	do 10 účinkujúcich	3
	11-20 účinkujúcich	6
	21 a viac účinkujúcich	9
Úroveň/oblastná pôsobnosť podujatia	miestna	4
	regionálna	6
	národná	8
	medzinárodná	10
Tradícia trvania podujatia	2.ročník	5
	3.-5. ročník	8
	6. ročník a viac	10

Poznámka: súbor, zoskupenie, teleso, skupina – sa považuje za 1 účinkujúceho

TRETIA ČASŤ

POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA PREŠOV V SOCIÁLNEJ OBLASTI

Článok 11

Podmienky poskytovania dotácií v sociálnej oblasti

11.1. Žiadateľom o dotáciu v sociálnej oblasti môže byť právnická osoba, ktorej zakladateľom nie je mesto alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo vykonávajú činnosti na území mesta.



11.2. Dotácia sa môže poskytnúť na činnosť alebo podujatie a aktivity v sociálnej oblasti zamerané výhradne na sociálnu pomoc, podporu zdravia a sociálneho kontaktu.

11.3. Objem finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta Prešov na podporu v sociálnej oblasti sa prerozdeľuje takto:

- a) 80 % na činnosť zameranú výhradne na sociálnu pomoc, podporu zdravia a sociálneho kontaktu,
- b) 20 % na jednorazové podujatie alebo aktivitu zameranú výhradne na sociálnu pomoc, podporu zdravia a sociálneho kontaktu.

11.4. Žiadateľ o dotáciu v sociálnej oblasti je povinný k žiadosti o poskytnutie dotácie (príloha č. 2) okrem dokladov uvedených v čl. 6.2. tohto nariadenia priložiť aj správu o činnosti za predchádzajúci kalendárny rok, ktorej súčasťou musí byť aj správa o hospodárení organizácie a zoznam členov platiacich členské príspevky.

11.5. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na:

- a) materiálno-technické zabezpečenie a vybavenie (prenájom, správa a údržba priestorov slúžiacich na aktivity uvedené v žiadosti),
- b) zabezpečenie činností, aktivít a akcií (všeobecný materiál, kancelárske potreby, poštové a telekomunikačné služby, cestovné a prepravné, ubytovanie, stravovanie, vstupné),
- c) mzdy a odvody, a to max. do výšky 25% poskytnutej dotácie,
- d) propagačná činnosť (propagačné materiály a informačné letáčky).

11.6. Za neoprávnené výdavky sa považujú:

- a) úhrada nákladov z predchádzajúcich rokov alebo ich refundácia,
- b) náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- c) náklady na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň, ak si jej platiteľ môže uplatniť odpočítanie dane z vlastnej daňovej povinnosti,
- d) finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
- e) pokuty a penále,
- f) investičné výdavky.

11.7. Bodovací systém v sociálnej oblasti hodnotí tieto kritériá činnosti, jednorazového podujatia alebo aktivity:

- a) dĺžka trvania činnosti, aktivity, podujatia,
- b) počet účastníkov akcie,
- c) počet registrovaných členov organizácie žiadateľa,
- d) úroveň podujatia,
- e) doba fungovania organizácie – dlhodobá udržateľnosť činností,



Mesto Prešov

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu
mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
11/18

- f) počet zorganizovaných verejných podujatí na území mesta,
- g) zorganizovanie verejnoprospešných aktivít pre mesto.

Kritérium	Rozsah	Počet bodov
dĺžka trvania činností, aktivít alebo podujatia	jednorazová	1
	opakovaná celoročná	10
	viac ako 1 deň a menej ako 15 dní	4
počet účastníkov akcie	do 50 členov	1
	do 70 členov	2
	do 100 členov	3
	nad 100 členov	4
počet registrovaných členov organizácie žiadateľa	do 50 členov	1
	do 70 členov	2
	do 100 členov	3
	nad 100 členov	4
úroveň podujatia	pre členov	1
	pre členov a rodinných príslušníkov	2
	pre členov a občanov mesta	8
	pre členov a občanov z iných regiónov	3
doba existencie organizácie – dlhodobá udržateľnosť činností	do 5 rokov	1
	od 6 – 10 rokov	2
	nad 10 rokov	3
počet zorganizovaných verejných podujatí na území mesta	1 - 3	1
	4 – 5	2
	viac ako 5	3
žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto	áno	5
	nie	0

ŠTVRTÁ ČASŤ

POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA PREŠOV NA PODPORU ŠPORTU

Článok 12

Podmienky poskytovania dotácií

12.1. Žiadateľom o dotáciu na podporu športu môže byť právnická osoba, ktorej zakladateľom nie je mesto alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta a vykonávajú činnosti na území mesta.



Mesto Prešov

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu
mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
12/18

12.2. Dotácie na podporu športu sa môžu poskytnúť na činnosť športových klubov alebo na podporu športových podujatí.

12.3. Dotácie na podporu činnosti sa poskytujú len na podporu mládežníckeho športu v meste Prešov.

12.4. Objem finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta Prešov na podporu športu sa prerozdeľuje takto:

- a) 90% na činnosť: z toho 60 % pre nosné športy (futbal, hokej, hádzaná, volejbal),
30 % pre ostatné športy,
- b) 10% na podujatia: z toho: 7 % na športové podujatia pre deti a mládež,
3 % na iné športové podujatia.

12.5. Žiadateľ o dotáciu na podporu športu je povinný k žiadosti o poskytnutie dotácie (okrem ďalších stanovených dokladov a údajov) priložiť aj správu o činnosti za predchádzajúce súťažné obdobie, ktorej súčasťou je aj správa o hospodárení organizácie.

12.6. V žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu činnosti športových klubov (príloha č. 3) sa uvedú údaje o žiadateľovi za predchádzajúce súťažné obdobie.

12.7. V žiadosti o poskytnutie dotácie na športové podujatie (pre deti a mládež - príloha č. 4, iné - príloha č. 5) sa v žiadosti uvedú údaje za predchádzajúci ročník podujatia, na ktoré sa dotácia žiada.

12.8. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na:

- a) materiálno-technické zabezpečenie klubov (prenájom - max. do výšky 50 % z poskytnutej dotácie, správa a údržba športovísk, športová výstroj a športové pomôcky),
- b) zdravotnícke zabezpečenie (pitný režim a doplnky výživy, lekárske prehliadky, regenerácia a rehabilitácia športovcov),
- c) zabezpečenie súťaží, turnajov a sústredení (cestovné a prepravné, ubytovanie, stravovanie, štartovné),
- d) všeobecný materiál (kancelárske potreby, propagačný materiál, poštovné).

12.9. Z poskytnutej dotácie na podporu činnosti športových klubov je možné použiť na prenájom priestorov na realizáciu tréningového a zápasového procesu maximálne 50% z celkového objemu poskytnutej dotácie. Zvyšných 50% je možných použiť ľubovoľne podľa oprávnených výdavkov uvedených v článku 12.8. tohto nariadenia.

12.10. Za neoprávnené výdavky sa považujú:

- a) úhrada nákladov z predchádzajúcich rokov alebo ich refundácia,
- b) náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- c) náklady na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň, ak si jej platiteľ môže uplatniť odpočítanie dane z vlastnej daňovej povinnosti,



- d) finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
- e) pokuty a penále,
- f) investičné výdavky,
- g) odmeny členom realizačných tímov (tréneri, vedúci družstiev, lekári, fyzioterapeuti),
- h) odmeny rozhodcom,
- i) mzdové náklady organizátorov podujatí pri podpore športových podujatí.

Článok 13

Kritériá na podporu činnosti športových klubov a bodovací systém hodnotenia žiadostí

13.1. Podľa týchto kritérií sa hodnotia žiadosti na podporu činnosti športových klubov v rámci individuálnych a kolektívnych športov.

13.2. Personálne zabezpečenie klubu - počet aktívne pôsobiacich trénerov detí a mládeže s platnou trénerskou licenciou (trénerskou triedou) v predchádzajúcom súťažnom období.

Hodnotenie podľa dosiahnutej licencie, resp. trénerskej triedy:

Tréner s najvyššou licenciou pre konkrétny šport	5 bodov
Tréner s priemernou licenciou pre konkrétny šport	4 body
Tréner s najnižšou licenciou pre konkrétny šport	3 body

***Dôkaz:** zoznam aktívnych trénerov s kvalifikáciou a platnou licenciou akreditovanou príslušným zväzom, zoznam trénerov potvrdený príslušným národným športovým zväzom.*

13.3. Členská základňa

13.3.1. Počet zaregistrovaných športovcov príslušného klubu v predchádzajúcom súťažnom období, registrovaných na príslušnom národnom športovom zväze.

1 športovec vo veku 10 – 15 rokov	2 body
1 športovec vo veku 16 – 19 rokov	4 body

***Dôkaz:** registračné preukazy hráčov, zoznam zaregistrovaných športovcov potvrdený príslušným národným športovým zväzom (najvyšším športovým zväzom v danom športovom odvetví);*

***Poznámka:** poskytovateľ dotácie si môže vyžiadať oba dokumenty preukazujúce členskú základňu.*



Mesto Prešov

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu
mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
14/18

13.3.2. Počet mládežníckych družstiev zapojených do celoslovenských, regionálnych a okresných resp. oblastných súťaží v predchádzajúcom súťažnom období.

1 družstvo pôsobiace v celoslovenskej súťaži	70 bodov
1 družstvo pôsobiace v regionálnej súťaži	20 bodov
1 družstvo pôsobiace v okresnej súťaži (resp. oblastnej)	5 bodov

Dôkaz: rozpis súťaží a vyžrebovanie.

Túto kolónku vyplňujú iba kolektívne športy.

13.3.3. Počet jednotlivcov (detí a mládeže) zapojených do regionálnych, celoslovenských (národných) a medzinárodných súťaží v predchádzajúcom súťažnom období:

1 jednotlivec pôsobiaci v regionálnej súťaži	2 body
1 jednotlivec pôsobiaci v celoslovenskej súťaži	4 body
1 jednotlivec pôsobiaci v medzinárodnej súťaži	6 bodov

Dôkaz: potvrdenia z národných športových zväzov, oficiálna výsledková listina.

Poznámky:

- jednotlivec bude hodnotený za najvyššiu dosiahnutú súťaž, v ktorej pôsobil v predchádzajúcom súťažnom období (ak sa zúčastnil medzinárodnej súťaži, nemôže sa už uvádzať pri celoslovenskej alebo regionálnej súťaži a pod.);
- celoslovenskou súťažou sa chápu postupové a pravidelné súťaže - Slovenská liga či pohár končiaci M-SR, alebo umiestnením v lige/pohári (nie open/otvorené súťaže);
- medzinárodnou súťažou sa chápu svetové poháre, európske poháre, open medzinárodné turnaje.

Túto kolónku vyplňujú iba individuálne športy.

13.4. Úspešnosť klubu

13.4.1. Hodnotenie podľa umiestnenia jednotlivcov (detí a mládeže) na celoštátnych súťažiach a členov reprezentácií na majstrovstvách Európy (ME) a majstrovstvách sveta (MS) v predchádzajúcom súťažnom období.


	majstrovstvá Slovenskej republiky	majstrovstvá Európy	majstrovstvá sveta
1. miesto	3	15	20
2. miesto	2	10	15
3. miesto	1	8	10

Dôkaz: potvrdenie z národných športových zväzov, výsledková listina.

Poznámky:

- celoštátnou súťažou sa rozumie umiestnenie jednotlivcov na majstrovstvách Slovenskej republiky (M-SR) v danom individuálnom športovom odvetví (nie pohárové súťaže, ani súťaže družstiev);
- ak športovec v individuálnych športoch nemal na M-SR vo svojej kategórii súpera a stal sa automaticky majstrom Slovenska, jeho umiestnenie sa do hodnotenia nezapočítava.

Túto kolónku vyplňajú iba individuálne športy.

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 15/18

13.4.2. Hodnotenie podľa umiestnenia družstiev detí a mládeže na celoštátnych súťažiach v predchádzajúcom súťažnom období:

1. miesto	60 bodov
2. miesto	35 bodov
3. miesto	15 bodov

Dôkaz: potvrdenie z národných športových zväzov.

Poznámka: celoštátnou súťažou sa rozumie umiestnenie mládežníckeho družstva v dlhodobej kolektívnej a celoslovenskej súťaži (neuvádzajú sa umiestnenia družstiev po skončení súťaží v regionálnej či okresnej (oblastnej) súťaži).

Túto kolónku vyplňajú iba kolektívne športy.

13.4.3. Hodnotenie klubov a organizácií za reprezentáciu Slovenskej republiky v predchádzajúcom súťažnom období:

1 reprezentant v kategóriách mládeže (10 – 19 rokov)	10 bodov
---	-----------------

Dôkaz: zoznam reprezentantov potvrdený príslušným národným športovým zväzom, nominačné listiny od zväzov.

Poznámky:

- reprezentant je súčasťou širšieho výberu príslušnej reprezentácie národného zväzu, ktorá sa zúčastňuje najvyšších oficiálnych medzinárodných podujatí a bol nominovaný ako športovec za člena športovej reprezentácie národným športovým zväzom alebo inou organizáciou, ktorej toto oprávnenie vyplýva z medzinárodných športových pravidiel;
- reprezentant sa zúčastnil minimálne jedného oficiálneho medzinárodného podujatia.

Článok 14

Kritériá na podporu športových podujatí pre deti a mládež a bodovací systém hodnotenia žiadostí

14.1. Bodovací systém hodnotí tieto kritériá športových podujatí pre deti a mládež:

- a) dĺžka trvania podujatia,
- b) počet aktívnych účastníkov,
- c) veková štruktúra účastníkov podujatia,
- d) úroveň podujatia,
- e) výnimočnosť podujatia (podujatie so zapojením partnerských miest mesta Prešov, podujatie pre hendikepovaných športovcov),
- f) tradícia trvania podujatia.



Mesto Prešov

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu
mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
16/18

Kritérium	Rozsah	Počet bodov
Dĺžka trvania podujatia	1 deň	1
	2-4 dni	7
	viac ako 5 dni	15
Počet aktívnych účastníkov podujatia	do 100 účastníkov	1
	do 200 účastníkov	3
	do 500 účastníkov	7
	nad 500 účastníkov	15
Veková štruktúra účastníkov (vyznačiť len jednu vekovú úroveň účastníkov podujatia – tú najpočetnejšiu z hľadiska ponúkanej vekovej štruktúry)	do 10 rokov	1
	od 11 do 15 rokov	15
	od 16 rokov do 19 rokov	7
Úroveň podujatia (vyznačiť len jednu úroveň podujatia)	miestna	1
	regionálna	3
	národná	7
	medzinárodná	15
	M-SR, ME, MS	15
Výnimočnosť podujatia	s partnerskými mestami (minimálne 2 part. mestá)	15
	pre hendikepovaných	15
Tradícia trvania podujatia	nad 10 rokov	15

Poznámky:

- medzinárodné podujatie – podujatie s minimálne troma zahraničnými družstvami z rôznych krajín, pri podujatiach v rámci individuálnych športov musí byť účasť aspoň 5 zahraničných účastníkov (športovcov);
- M-SR – oficiálnymi majstrovstvami Slovenskej republiky sa chápu také podujatia, ktorými poveril organizátorov podujatia príslušný národný športový zväz;
- pre hendikepovaných – kolónku vyplňujú iba podujatia, ktoré sa špecificky orientujú pre túto skupinu.

Článok 15

Kritériá na podporu iných športových podujatí a bodovací systém hodnotenia žiadostí

15.1. Bodovací systém hodnotí tieto kritériá iných športových podujatí:

- a) dĺžka trvania podujatia,
- b) počet aktívnych účastníkov podujatia,
- c) tradícia trvania podujatia,
- d) úroveň podujatia,
- e) výnimočnosť podujatia (podujatie so zapojením partnerských miest mesta Prešov, podujatie pre hendikepovaných športovcov).



Mesto Prešov

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu
mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
17/18

Kritérium	Rozsah	Počet bodov
Dĺžka trvania podujatia	1 deň	1
	2-4 dni	7
	viac ako 5 dní	15
Počet aktívnych účastníkov podujatia	do 100 účastníkov	1
	do 200 účastníkov	3
	do 500 účastníkov	7
	nad 500 účastníkov	15
Tradícia trvania podujatia	2.- 4. ročník	3
	5.- 9. ročník	7
	viac ako 10 ročníkov	15
Úroveň podujatia (<u>vyznačiť len jednu vekovú úroveň účastníkov podujatia – tú najpočetnejšiu z hľadiska ponúkanej vekovej štruktúry</u>)	miestna	1
	regionálna	3
	národná	7
	medzinárodná	15
	M-SR, ME, MS	15
Výnimočnosť podujatia	s partnerskými mestami Prešova (min. 2 partnerské mestá)	15
	pre hendikepovaných športovcov	15

Poznámky:

- medzinárodné podujatie – podujatie s minimálne troma zahraničnými družstvami z rôznych krajín, pri podujatiach v rámci individuálnych športov musí byť účasť aspoň 5 zahraničných účastníkov (športovcov);
- M-SR – oficiálnymi majstrovstvami Slovenskej republiky sa chápu také podujatia, ktorými poveril organizátorov podujatia príslušný národný športový zväz,
- pre hendikepovaných – kolónku vyplňujú iba podujatia, ktoré sa špecificky orientujú na túto skupinu.

PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 16 Osobitné ustanovenia

16.1. Ustanovenia tohto nariadenia sa nevzťahujú na dotácie na mzdy a prevádzku poskytované školám a školským zariadeniam na území mesta podľa osobitného predpisu ⁵⁾.

16.2. Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako aj iným subjektom zriadeným alebo založeným mestom Prešov, ktoré sú im poskytnuté priamo z rozpočtu mesta.



Mesto Prešov

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu
mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
18/18

**Článok 17
Záverečné ustanovenia**

17.1. Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na verejné pripomienkovanie dňa 02.11.2015 a zvesený dňa 13.11.2015.

17.2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo a schválilo ho Mestské zastupiteľstvo mesta Prešov dňa 16.12.2015 uznesením č. 213/2015.

17.3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo vyvesené na úradnej tabuli mesta Prešov dňa 18.12.2015 a zvesené dňa 04.01.2016.

17.4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 02.01.2016.

17.5. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 13/2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov a Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 10/2015, ktorým sa dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 13/2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov.

**Článok 18
Zoznam príloh**

1. Žiadosť o dotáciu na kultúrne podujatie
2. Žiadosť o dotáciu v sociálnej oblasti
3. Žiadosť o dotáciu na podporu činnosti športových klubov
4. Žiadosť o dotáciu na športové podujatie pre deti a mládež
5. Žiadosť o dotáciu na iné športové podujatie
6. Správa o vyúčtovaní dotácie

V Prešove dňa 17.12.2015

Ing. Andrea Turčánová, v. r.
primátorka mesta

¹⁾ § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁾ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

⁴⁾ napr. § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

⁵⁾ § 6 ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Mesto Prešov
Mestský úrad
Hlavná 73
080 01 Prešov

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU NA KULTÚRNE PODUJATIE

NA ROK

Kde to nie je požadované inak, uvádzajte údaje za predchádzajúci ročník podujatia!

Žiadateľ:

(názov právnickej osoby, resp.
fyzickej osoby – podnikateľa)

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

(funkcia – predseda, prezident a pod.)

Sídlo:

Organizačno-právna forma:

Registrácia / číslo:

(uvedte z dokladu osvedčujúceho zriadenie subjektu)

zo dňa:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

KONTAKTNÁ OSOBA:

Meno a priezvisko:

Adresa:

Telefón, mobil:

Fax:

E – mail:

Názov podujatia:

Termín realizácie podujatia/počet dní:

- údaje za predchádzajúci ročník:

- údaje za aktuálny ročník:

Konkrétny účel použitia dotácie (uved'te aktuálne údaje):

(napr. prenájom priestorov, prepravné, tlačoviny, vydanie CD a iných digitálnych nosičov, ubytovanie, strava, ceny, propagácia, poštovné a pod.)

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI, BEZ KTORÝCH ŽIADOSŤ NEBUDE AKCEPTOVANÁ:

1. Aktuálny výpis z príslušného registra, na základe ktorého žiadateľ oprávnené vykonáva činnosť, ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie alebo iný doklad osvedčujúci právnu subjektivitu (kópia stanov).
2. Kópia dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené.
3. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii.
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti.
5. Správa o činnosti žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane správy o hospodárení.
6. Písomný súhlas kontaktnej osoby so spracúvaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel vybavenia žiadosti.

Týmto vyhlasujem, že údaje v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé, presné a úplné.

V Prešove dňa:

Pečiatka a podpis žiadateľa :

Mesto Prešov
Mestský úrad
Hlavná 73
080 01 Prešov

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU V SOCIÁLNEJ OBLASTI

NA ROK

Žiadateľ:

(názov právnickej osoby, resp.
fyzickej osoby – podnikateľa)

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

(funkcia – predseda, riaditeľ a pod.)

Sídlo :

Telefón, mobil:

Fax:

E – mail:

Organizačno-právna forma:

Registrácia / číslo:

(uvedte z dokladu osvedčujúceho zriadenie subjektu)

zo dňa:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Kontaktná osoba:

Meno a priezvisko:

Adresa:

Telefón, mobil:

E – mail:

Počet registrovaných členov:

Názov projektu/akcie:

Stručná charakteristika projektu/akcie:

Prínos projektu pre mesto Prešov:

Celkové náklady na akciu, zdroje financovania projektu/akcie:

(finančné vstupy vlastné, sponzorov, spoluorganizátorov, rozpočet príjmov a výdavkov)

Miesto konania:

Termín realizácie /od-do/:

Počet účastníkov akcie:

Akcia sa realizuje pre členov pre členov a rodinných príslušníkov pre členov a občanov mesta pre členov a občanov z iných regiónov

Počet zorganizovaných verejných podujatí na území mesta /uved'te aké/:

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI. BEZ KTORÝCH ŽIADOSŤ NEBUDE AKCEPTOVANÁ:

1. Projekt plánovanej akcie.
2. Aktuálny výpis z príslušného registra, na základe ktorého žiadateľ oprávnené vykonáva činnosť, ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie alebo iný doklad osvedčujúci právnu subjektivitu (kópia stanov).
3. Kópia dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené.
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii.
5. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti.
6. Správa o činnosti organizácie za predchádzajúci rok vrátane správy o hospodárení.
7. Zoznam členov platiacich členské príspevky.
8. Písomný súhlas kontaktnej osoby so spracúvaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel vybavenia žiadosti

Týmto vyhlasujem, že údaje v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé, presné a úplné.

V Prešove dňa:

Pečiatka a podpis žiadateľa :

Mesto Prešov
Mestský úrad
Hlavná 73
080 01 Prešov

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU NA PODPORU ČINNOSTI ŠPORTOVÝCH KLUBOV

NA ROK

Žiadateľ:

(názov právnickej osoby, resp.
fyzickej osoby – podnikateľa)

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

(funkcia – predseda, prezident a pod.)

Sídlo:

Organizačno-právna forma:

Registrácia / číslo:

(uvedte z dokladu osvedčujúceho zriadenie subjektu)

zo dňa:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

KONTAKTNÁ OSOBA

Meno a priezvisko:

Adresa:

Telefón, mobil:

Fax:

E – mail:

Športové odvetvie:

Názov príslušného športového zväzu (asociácie) a webová stránka príslušného zväzu, kde je športový klub registrovaný (uviesť aj kontaktnú osobu zo zväzu):

Počet aktívne pôsobiacich trénerov detí a mládeže podľa dosiahnutej licencie, trénerskej triedy v predchádzajúcom súťažnom období:

- počet trénerov s najvyššou licenciou pre konkrétny šport:

- počet trénerov s „priemernou“ licenciou pre konkrétny šport:

- počet trénerov s najnižšou licenciou pre konkrétny šport:

Dokladovať: zoznamom aktívnych trénerov s kvalifikáciou a platnou licenciou akreditovanou príslušným zväzom, zoznam trénerov potvrdený príslušným národným športovým zväzom

Počet zaregistrovaných športovcov príslušného klubu v predchádzajúcom súťažnom období, registrovaných na príslušnom národnom športovom zväze:

- počet športovcov vo veku 10 – 15 rokov:

- počet športovcov vo veku 16 – 19 rokov:

Dokladovať: registračnými preukazmi hráčov, zoznamom zaregistrovaných športovcov potvrdených príslušným národným športovým zväzom (najvyšším športovým zväzom v danom športovom odvetví);

Poznámka: poskytovateľ dotácie si môže vyžiadať oba dokumenty preukazujúce členskú základňu.

Počet mládežníckych družstiev zapojených do celoslovenských, regionálnych a okresných (oblastných) súťaží v predchádzajúcom súťažnom období:

- počet družstiev pôsobiacich v celoslovenskej súťaži:

- počet družstiev pôsobiacich v regionálnej súťaži (východoslovenský kraj):

- počet družstiev pôsobiacich v okresnej súťaži (resp. oblastnej):

Dokladovať: rozpisom súťaží a vyžrebovaním.

Túto kolónku vyplňujú iba kolektívne športy.

Počet jednotlivcov (detí a mládeže) zapojených do regionálnych, celoslovenských (národných) a medzinárodných súťaží v predchádzajúcom súťažnom období:

- počet jednotlivcov pôsobiacich v regionálnej súťaži:

- počet jednotlivcov pôsobiacich v celoslovenskej súťaži:

- počet jednotlivcov pôsobiacich v medzinárodnej súťaži:

Dokladovať: potvrdeniami z národných športových zväzov, oficiálnou výsledkovou listinou.

Poznámky:

- jednotlivec bude hodnotený za najvyššiu dosiahnutú súťaž, v ktorej pôsobil v predchádzajúcom súťažnom období (ak sa zúčastnil medzinárodnej súťaži, nemôže sa už uvádzať pri celoslovenskej alebo regionálnej súťaži a pod.);

- celoslovenskou súťažou sa chápu postupové a pravidelné súťaže - Slovenská liga/pohár končiace M-SR, alebo umiestnením v lige/pohári (nie open/otvorené súťaže);

- medzinárodnej súťažou sa chápu svetové poháre, európske poháre, open medzinárodné turnaje.

Túto kolónku vyplňujú iba individuálne športy.

Počet jednotlivcov (detí a mládeže) umiestnených na celoštátnych súťažiach* (majstrovstvách Slovenskej republiky v danom individuálnom športe) a počet jednotlivcov (detí a mládeže) členov reprezentácií umiestnených na majstrovstvách Európy a majstrovstvách sveta v predchádzajúcom súťažnom období:

	M-SR	ME	MS
- počet jednotlivcov umiestnených na 1. mieste:			
- počet jednotlivcov umiestnených na 2. mieste:			
- počet jednotlivcov umiestnených na 3. mieste:			

Dokladovať: potvrdeniami z príslušných národných zväzov a výsledkovou listinou.

Poznámky:

* celoštátnou súťažou sa rozumie umiestnenie jednotlivcov na majstrovstvách Slovenskej republiky (M-SR) v danom individuálnom športovom odvetví (nie pohárové súťaže, ani súťaže družstiev);

- ak športovec v individuálnych športoch nemal na M-SR vo svojej kategórii súpera a stal sa automaticky majstrom Slovenska, jeho umiestnenie sa do hodnotenia nezapočítava.

Túto kolónku vyplňujú iba individuálne športy.

Počet družstiev detí a mládeže umiestnených na celoštátnych súťažiach v predchádzajúcom súťažnom období:

- počet družstiev umiestnených na 1. mieste:

- počet družstiev umiestnených na 2. mieste:

- počet družstiev umiestnených na 3. mieste:

Dokladovať: potvrdeniami z príslušných národných športových zväzov.**Poznámka:** celoštátnou súťažnou sa rozumie umiestnenie mládežníckych družstiev v dlhodobej kolektívnej a celoslovenskej súťaži (neuvádzajú sa umiestnenia družstiev po skončení súťaži v regionálnej či okresnej (oblastnej) súťaži).**Túto kolónku vyplňujú iba kolektívne športy.****Počet reprezentantov SR v klube v kategórii mládeže v predchádzajúcom súťažnom období (10-19 rokov):****Dokladovať:** zoznamom reprezentantov potvrdeným národným športovým zväzom, nomináčnej listiny od zväzov.**Poznámky:**

- reprezentant je súčasťou širšieho výberu príslušnej reprezentácie národného zväzu, ktorá sa zúčastňuje najvyšších oficiálnych medzinárodných podujatí a bol nominovaný ako športovec za člena športovej reprezentácie národným športovým zväzom alebo inou organizáciou, ktorej toto oprávnenie vyplýva z medzinárodných športových pravidiel.
- reprezentant sa zúčastnil minimálne jedného oficiálneho medzinárodného podujatia.

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI, BEZ KTORÝCH ŽIADOSŤ NEBUDE AKCEPTOVANÁ:

1. Aktuálny výpis z príslušného registra, na základe ktorého žiadateľ oprávnené vykonáva činnosť, ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie alebo iný doklad osvedčujúci právnu subjektivitu (kópia stanov).
2. Kópia dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené.
3. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii.
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti.
5. Správa o činnosti žiadateľa za predchádzajúce súťažné obdobie, vrátane správy o hospodárení organizácie.
6. Miesto realizácie tréningového procesu a časový harmonogram tréningových jednotiek v aktuálnej sezóne.
7. Všetky doklady, ktoré sú uvedené pri jednotlivých požadovaných údajoch, na základe ktorých sa budú dotácie pre jednotlivé kluby prideľovať.
8. Písomný súhlas kontaktnej osoby so spracúvaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel vybavenia žiadosti.

Týmto vyhlasujem, že údaje v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé, presné a úplné.

V Prešove dňa:

Podpis a pečiatka žiadateľa:

Mesto Prešov
Mestský úrad
Hlavná 73
080 01 Prešov

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
NA ŠPORTOVÉ PODUJATIE PRE DETI A MLÁDEŽ
NA ROK**

Kde to nie je požadované inak, uvádzajte údaje za predchádzajúci ročník podujatia!

Žiadateľ:

(názov právnickej osoby, resp.
fyzickej osoby – podnikateľa):

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

(funkcia – predseda, prezident a pod.)

Sídlo:

Organizačno-právna forma:

Registrácia / číslo:

(uvedte z dokladu osvedčujúceho zriadenie subjektu)

zo dňa:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

KONTAKTNÁ OSOBA:

Meno a priezvisko:

Adresa:

Telefón, mobil:

Fax:

E – mail:

Názov podujatia:

Termín realizácie podujatia/počet dní:

- údaje za predchádzajúci ročník:

- údaje za aktuálny ročník:

POČET AKTÍVNYCH ÚČASTNÍKOV

VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ÚČASŤNÍKOV	
- počet účastníkov do 10 rokov:	
- počet účastníkov vo veku 11 - 15 rokov:	
- počet účastníkov vo veku 16 - 19 rokov:	

Poznámka: vyznačiť len jednu vekovú úroveň účastníkov podujatia – tú najpočetnejšiu na podujatí.

ÚROVEŇ PODUJATIA	
- miestna:	áno – nie *
- regionálna:	áno – nie *
- národná:	áno – nie *
- medzinárodná:	áno – nie *
- M-SR, ME, MS:	áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť

Poznámky:

- možné je vyznačiť len jednu úroveň podujatia;
- medzinárodné podujatie je podujatie s minimálne tromi zahraničnými družstvami z rôznych krajín (pri kolektívnych športoch), pri podujatiach v rámci individuálnych športov musí byť účasť aspoň 5 zahraničných účastníkov (športovcov);
- za M-SR môže organizátor označiť podujatie, ktorého organizáciou ho poveril príslušný národný športový zväz.

VÝNIMOČNOSŤ PODUJATIA	
- so zapojením/s účasťou partnerských miest mesta Prešov:	áno – nie *
- podujatie pre hendikepovaných športovcov/deti:	áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť

Poznámky:

- za podujatie s účasťou partnerských miest sa považuje podujatie s účasťou minimálne 2 partnerských miest mesta Prešov;
- kolónku pre hendikepovaných športovcov označia iba tí organizátori podujatí, ktorých podujatia sa špecificky orientujú pre túto cieľovú skupinu.

TRADÍCIA TRVANIA PODUJATIA :	
- podujatie s trvaním viac ako 10 rokov:	áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť

Miesto realizácie projektu (uved'te aktuálne údaje):

Cieľ projektu:

Prínos pre mesto Prešov:

Celkový rozpočet podujatia:

(finančné vstupy vlastné, sponzorov, spoluorganizátorov, rozpočet príjmov a výdavkov)

Konkrétny účel použitia dotácie (uvedte aktuálne údaje):

(napr. prenájom priestorov, prepravné, tlačoviny, vydanie CD a iných digitálnych nosičov, ubytovanie, strava, ceny, propagácia, poštovné a pod.)

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI, BEZ KTORÝCH ŽIADOSŤ NEBUDE AKCEPTOVANÁ:

1. Aktuálny výpis z príslušného registra, na základe ktorého žiadateľ oprávnené vykonáva činnosť, ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie alebo iný doklad osvedčujúci právnu subjektivitu (kópia stanov).
2. Kópia dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené.
3. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii.
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti.
5. Správa o činnosti žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane správy o hospodárení organizácie.
6. Písomný súhlas kontaktnej osoby so spracúvaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel vybavenia žiadosti.

Týmto vyhlasujem, že údaje v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé, presné a úplné.

V Prešove dňa:

Pečiatka a podpis žiadateľa:

Mesto Prešov
Mestský úrad
Hlavná 73
080 01 Prešov

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU NA INÉ ŠPORTOVÉ PODUJATIE

NA ROK

Kde to nie je požadované inak, uvádzajte údaje za predchádzajúci ročník podujatia!

Žiadateľ:

(názov právnickej osoby, resp.
fyzickej osoby – podnikateľa)

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

(funkcia – predseda, prezident a pod.)

Sídlo:

Organizačno-právna forma:

Registrácia / číslo:

(uveďte z dokladu osvedčujúceho zriadenie subjektu)

zo dňa:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

KONTAKTNÁ OSOBA:

Meno:

Adresa:

Telefón, mobil:

Fax:

E – mail:

Názov podujatia:

Termín realizácie podujatia/počet dní:

- údaje za predchádzajúci ročník:

- údaje za aktuálny ročník:

POČET AKTÍVNYCH ÚČASTNÍKOV

TRADÍCIA PODUJATIA /uvádzajte aktuálny ročník:	
- 2 - 4 ročníkov:	áno – nie *
- 5 - 9 ročníkov:	áno – nie *
viac ako 10 ročníkov:	áno – nie *

* *nehodiace sa škrtnúť*

ÚROVEŇ PODUJATIA /uvádzajte údaje z predchádzajúceho ročníka	
- miestna:	áno – nie *
- regionálna:	áno – nie *
- národná:	áno – nie *
- medzinárodná:	áno – nie *
- M-SR, ME, MS:	áno – nie *

* *nehodiace sa škrtnúť*

Poznámky:

- možné je vyznačiť len jednu úroveň podujatia;
- medzinárodné podujatie je podujatie s minimálne troma zahraničnými družstvami z rôznych krajín (pri kolektívnych športoch), pri podujatiach v rámci individuálnych športov sa podujatia musí zúčastniť aspoň 5 zahraničných účastníkov (športovcov);
- za M-SR môže organizátor označiť podujatie, ktorého organizáciou ho poveril príslušný národný športový zväz

VÝNIMOČNOSŤ PODUJATIA	
- so zapojením/ s účasťou partnerských miest mesta Prešov:	áno – nie *
- podujatie pre hendikepovaných športovcov:	áno – nie *

* *nehodiace sa škrtnúť*

Poznámky:

- za podujatie s účasťou partnerských miest sa považuje podujatie s účasťou minimálne 2 partnerských miest mesta Prešov;
- kolónku pre hendikepovaných športovcov označia iba tí organizátori podujatí, ktorých podujatia sa špecificky orientujú pre túto cieľovú skupinu.

Miesto realizácie projektu (uvedte aktuálne údaje):
--

Cieľ projektu:

Prínos pre mesto Prešov:

Celkový rozpočet podujatia:

(finančné vstupy vlastné, sponzorov, spoluorganizátorov, rozpočet príjmov a výdavkov)

Konkrétny účel použitia dotácie (uvedte aktuálne údaje):

(napr. prenájom priestorov, prepravné, tlačoviny, vydanie CD a iných digitálnych nosičov, ubytovanie, strava, ceny, propagácia, poštovné a pod.)

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI, BEZ KTORÝCH ŽIADOSŤ NEBUDE AKCEPTOVANÁ:

1. Aktuálny výpis z príslušného registra, na základe ktorého žiadateľ oprávnené vykonáva činnosť, ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie alebo iný doklad osvedčujúci právnu subjektivitu (kópia stanov).
2. Kópia dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené.
3. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii.
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti.
5. Správa o činnosti žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane správy o hospodárení organizácie.
6. Písomný súhlas kontaktnej osoby so spracúvaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel vybavenia žiadosti.

Týmto vyhlasujem, že údaje v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé, presné a úplné.

V Prešove dňa:

Pečiatka a podpis žiadateľa :

Mesto Prešov
Mestský úrad
Hlavná 73
080 01 Prešov

SPRÁVA O VYÚČTOVANÍ DOTÁCIE

ZA ROK

Prijímateľ dotácie (presný názov):
IČO :
Adresa:
Kontaktná osoba: Telefón, e-mailový kontakt:
Výška poskytnutej dotácie :
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:
Názov podujatia, projektu:
Termín konania podujatia, projektu:
Účel poskytnutia dotácie :*
Stručné vyhodnotenie podujatia, projektu:

* vypísať v súlade s podpísanou zmluvou o poskytnutí dotácie : napr. nákup cien, propagačné materiály, cestovné, strava, ubytovanie a pod.

Požadované prílohy k vyúčtovaniu dotácie – vid' str. 2

Prílohy k vyúčtovaniu dotácie:

1. Fotokópie dodávateľských faktúr s popisom prác, služieb alebo tovaru spolu s dokladom o ich zaplatení (príp. s objednávkou, dodacím listom alebo zmluvou).
2. Pri nákupe cien doklad o prevzatí resp. odovzdaní cien.
3. Fotokópiu prezenčnej listiny účastníkov v prípade, ak bol finančný príspevok poskytnutý na dopravu, ubytovanie alebo stravu.
4. Iné materiály (napr. bulletin, pozvánka, fotodokumentácia z podujatia a pod.).

VŠETKY FOTOKÓPIE MUSIA BYŤ ČITATEĽNÉ!

V dňa

podpis a pečiatka prijímateľa