 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 1/16

Mestské zastupiteľstvo v Prešove na základe § 9 ods. 1 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov /ďalej len „zákon o majetku obcí“/ s použitím § 8 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva toto **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov** (ďalej len Zásady).

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia


Článok I – Predmet úpravy

Mesto Prešov (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.⁽¹⁾ Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta je primátor mesta (ďalej len primátor). Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve mesta a na majetok, ktorý je v spoluvlastníctve mesta a iného subjektu a upravujú najmä:

- obsahové vymedzenie majetku mesta,
- nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku mesta,
- postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám,
- správu majetku,
- práva a povinnosti správcu,
- podmienky odňatia správy majetku,
- hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,
- nakladanie s cennými papiermi.

Článok II - Rozsah platnosti

1. Tieto Zásady upravujú základné princípy hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.
2. Tieto Zásady sa vzťahujú na mesto, jeho orgány, právnické osoby zriadené a založené mestom a na iné právnické osoby a fyzické osoby, ktoré sú oprávnené v rozsahu stanovenom osobitným právnym predpisom, týmito Zásadami alebo zmluvou majetok mesta držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním.
3. Tieto Zásady sa nevzťahujú na nakladanie s majetkom mesta, na ktoré sa nevzťahuje zákon o majetku obcí, podľa § 1 ods. 3.
4. Mesto a vyššie uvedené subjekty sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia. Sú povinné tento majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.⁽²⁾
5. Ak je to účelné z hľadiska dobrého hospodárenia, môže primátor v medziach týchto Zásad vydávať interné normatívne akty mesta.

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 2/16


6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Článok III – Vymedzenie majetku mesta

1. Majetkom mesta sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva, pohľadávky mesta a iné majetkové práva mesta, cenné papiere, obchodné podiely mesta v obchodných spoločnostiach a finančné prostriedky na účtoch mesta a v hotovosti.
2. Mestu môže byť zverený majetok štátu, VÚC a iných právnych subjektov do správy v súlade s platnou právnou úpravou.
3. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
 - a) Mestské zastupiteľstvo v Prešove (ďalej len MsZ),
 - b) primátor,
 - c) príspevkové a rozpočtové organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto (ďalej len príspevkové a rozpočtové organizácie) a ďalšie právnické alebo fyzické osoby, ktorým bol zverený alebo prenechaný do užívania majetok mesta na základe zmluvných vzťahov, a to podľa podmienok stanovených týmito Zásadami.
4. Majetok mesta sa má zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
5. Majetok mesta možno použiť na výkon samosprávy, pre verejné účely a na podnikateľskú činnosť. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä verejné komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho užívanie mesto neobmedzilo. Za jeho užívanie možno vyberať miestne dane a poplatky v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta, právnických osôb alebo fyzických osôb, ktorým bol majetok mesta zverený, alebo prenechaný do užívania na základe zmlúv, a je financovaná z rozpočtu mesta alebo z prostriedkov týchto osôb.
7. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku mesta možno zorganizovať verejnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru. Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.

Článok IV – Schvaľovanie úkonov súvisiacich s majetkom mesta orgánmi mesta


1. MsZ schvaľuje vždy :
 - a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta; to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu⁽³⁾,
 - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom alebo podľa čl. VII bod 5 písm. b) a c) Zásad,
 - d) prevody vlastníctva hnutelného majetku, a to jednotlivé veci alebo súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v zostatkovej hodnote nad 20.000 €,
 - e) nadobúdanie nehnuteľného a hnutelného majetku mesta podľa čl. V bod 2 a 3 Zásad,
 - f) nakladanie s majetkovými právami podľa čl. XVII Zásad,
 - g) aukčný predaj vecí,
 - h) založenie a zrušenie obchodných spoločností a iných právnických osôb a vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností a iných právnických osôb,
 - i) rozhodnutie o prijatí pôžičky alebo úveru,

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 3/16

- j) uzatvorenie zmluvy o nájme alebo zmluvy o výpožičke nehnuteľného majetku na dobu určitú dlhšiu ako 3 roky,
- k) prevod alebo prenájom majetku mesta v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
- l) dotácie a peňažné dary v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení mesta (ďalej len VZN),
- m) zriadenie predkupného práva,
- n) zriadenie záložného práva,
- o) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytovanie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu ⁽⁴⁾ a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
- p) poskytnutie bankovej garancie,
- q) prevzatie dlhu,
- r) odpísanie a odpustenie pohľadávky v menovitej hodnote prevyšujúcej 3.500 € bez príslušenstva za podmienok stanovených v článku XVIII Zásad,
- s) zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku mesta s výnimkou prípadov uvedených v článku XII Zásad,
- t) úhradu a výšku technického zhodnotenia (ďalej len Tzh) realizovaného nájomcom do majetku mesta v celkovej hodnote nad 15.000 €,
- u) darovanie hnuteľného majetku mesta v obstarávacej hodnote veci alebo súboru vecí nad 3.500 € pre jedného nadobúdateľa v jednom kalendárnom roku, vrátane umeleckých diel bez ohľadu na výšku obstarávacej hodnoty.

2. **Primátor** rozhoduje o:

- a) prevodoch vlastníctva hnuteľného majetku, a to jednotlivkej veci alebo súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v zostatkovej hodnote do 20.000 € vrátane,
- b) darovaní hnuteľného majetku mesta v obstarávacej hodnote veci alebo súboru vecí do 3.500 € vrátane pre jedného nadobúdateľa v jednom kalendárnom roku, okrem umeleckých diel,
- c) prenájme alebo výpožičke hnuteľného majetku,
- d) prenájme alebo výpožičke nehnuteľného majetku na dobu do 3 rokov vrátane a na dobu neurčitú s možnosťou výpovede bez udania dôvodu,
- e) dotáciách a peňažných daroch v zmysle platných VZN,
- f) poskytnutí úľavy v zmluvných vzťahoch v súlade s týmito Zásadami,
- g) zriadení vecného bremena okrem prípadov, ktoré podľa týchto Zásad patria do kompetencie MsZ,
- h) prijatí, resp. odmietnutí ponuky na predaj v súvislosti s realizáciou predkupného práva mesta pri hnuteľných a nehnuteľných veciach v prípadoch, kde je lehota na prijatie ponuky stanovená zákonom,
- i) vyradení a likvidácii neupotrebitel'ného majetku na základe návrhu ústrednej inventarizačnej komisie (ďalej len ÚIK),
- j) úhrade a výške Tzh realizovaného nájomcom do majetku mesta v celkovej hodnote do 15.000 € vrátane,
- k) výkone rozhodovacieho práva mesta ako vlastníka bytu a nebytového priestoru pri správe bytového domu a rozhodovaní o spoločných častiach a zariadeniach domu, príslušenstve a pozemku,
- l) spôsobe riešenia prevodu vlastníctva Tzh vykonaného nájomcom na majetku mesta,

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 4/16

- m) bezodplatnom prevzatí vyvolaných investícií (prekládky verejného osvetlenia, elektrických, vodovodných a plynových rozvodov, prekládky komunikácií a pod.) v súvislosti s realizáciou verejnoprospešných stavieb,
- n) odovzdaní a odňatí majetku mesta do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám,
- o) prenechaní majetku mesta v súvislosti s výkonom činností, na ktoré boli založené obchodné spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou mesta, kde uzatvoreniu zmluvy nepredchádzal postup podľa osobitného predpisu,⁽⁴⁾
- p) bezodplatnom prevzatí investícií uskutočnených na majetku mesta uložených ako podmienka v rozhodnutiach vydaných mestom v stavebnom konaní,
- q) nakladaní s majetkom mesta, na ktoré sa nevzťahuje zákon o majetku obcí, podľa § 1 ods. 3,
- r) ostatných úkonoch týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta, ktoré nie sú podľa týchto Zásad v kompetencii MsZ.

DRUHÁ ČASŤ

Nadobúdanie majetku mesta


Článok V – Spôsobu nadobúdania majetku mesta

1. Mesto môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok:
 - a) od právnických a fyzických osôb zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne (kúpa, zámena, darovanie), vrátane zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci /leasing/,
 - b) dedením zo závetu,
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou vrátane majetkovej účasti na podnikaní právnických osôb,
 - d) investičnou činnosťou:
 - stavbou budov a iných stavebných objektov,
 - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami,
 - e) prevodom majetku zo štátu, resp. štátnych organizácií v súlade s platnou právnou úpravou,
 - f) vydržaním,
 - g) rozhodnutím súdu alebo iného príslušného orgánu,
 - h) exekúciou,
 - i) zo zákona.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku spôsobmi uvedenými v bode 1 písm. a) - e) podlieha vždy schváleniu MsZ s výnimkou prípadov uvedených v článku IV bod 2 písm. h), k), l), m), p), q) a r) Zásad.
3. Schváleniu MsZ podlieha aj nadobúdanie hnutel'ného majetku spôsobmi uvedenými v bode 1 písm. a) – c) a e), a to jednotlivej veci alebo súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej hodnote nad 30 000 €. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor.

TRETIA ČASŤ

Prevody vlastníckeho práva k majetku mesta

Článok VI – Všeobecné ustanovenia

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 5/16

1. Prevody vlastníckych práv k majetku mesta, ktoré podliehajú schváleniu MsZ sú taxatívne vymedzené v čl. IV bod 1 Zásad.
2. Prevody vlastníckych práv k majetku mesta, ktoré sú v kompetencii primátora sú taxatívne vymedzené v čl. IV bod 2 Zásad.
3. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.

Článok VII – Spôsoby prevodov vlastníckeho práva k majetku mesta


1. Ak zákon o majetku obcí a tieto Zásady neustanovujú inak, prevody hnuťného i nehnuteľného majetku mesta sa musia vykonať spôsobmi:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - b) dobrovoľnou dražbou podľa osobitného predpisu⁽⁵⁾,
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu⁽⁶⁾, ak všeobecná hodnota majetku nepresiahne 40.000 €, pričom pri stanovení všeobecnej hodnoty majetku sa vždy vychádza zo znaleckého posudku zadaného mestom.

Spôsob a podmienky prevodu schvaľuje MsZ.

2. Mesto po schválení zámeru a spôsobu prevodu v MsZ zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta, v regionálnej tlači a to:
 - a) podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže,
 - b) zámer predat' svoj majetok priamym predajom mesto zverejní najmenej na 15 dní, zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou,
 - c) zámer previesť majetok spôsobom ako prípad hodný osobitného zreteľa je mesto povinné zverejniť najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prevodu MsZ, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený.

Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu MsZ staršie ako šesť mesiacov.

3. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je:
 - a) primátorom,
 - b) poslancom MsZ,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom Mestského úradu v Prešove,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou⁽⁷⁾ osôb uvedených v písmenách a) až f).
4. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho orgánu, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 3. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
5. Ustanovenia bodov 1 až 4 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to:
 - a) nehnuteľného majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu⁽³⁾ alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,⁽³⁾


 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 6/16

- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo⁽⁸⁾,
 - d) hnuiteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 €,
 - e) majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom MsZ rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov; ustanovenie bodu 2 písm. c) sa však na tento prevod vzťahuje.
6. Prípady prevodu majetku mesta hodné osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne MsZ trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, sú najmä:
- a) prevod nehnuteľnosti v prípade verejného záujmu (zámena, predaj) alebo realizácie priorít mesta,
 - b) prevod príľahlých pozemkov do výmery 100 m²,
 - c) prevod nehnuteľnosti na účely poskytovania starostlivosti zariadeniu sociálnych služieb, zdravotníckemu zariadeniu, škole alebo školskému zariadeniu, ak ide o právnickú osobu, ktorá nie je podnikateľom a najmenej dva roky vykonáva túto činnosť.
7. Pri všetkých spôsoboch prevodu vlastníckych práv k majetku mesta je mesto povinné konať v súlade s platnými právnymi predpismi o štátnej pomoci.


Článok VIII – Postup pri predaji mestského majetku

1. Mesto z vlastného podnetu alebo z podnetu tretích osôb predkladá zámer a spôsob prevodu majetku mesta na schválenie MsZ, ak nejde o prevod, ktorý je podľa týchto Zásad v kompetencii primátora alebo schválenie zámeru a spôsobu prevodu MsZ sa nevyžaduje v prípadoch podľa čl. VII bod 5 písm. a) – c) Zásad.
2. Po schválení zámeru a spôsobu prevodu v MsZ, mesto bude postupovať v zmysle článku VII bod 2 Zásad.
3. Postup pri predaji mestského majetku (v zmysle bodu 2):
 - **spôsobom priameho predaja** - po uplynutí lehoty na zverejnenie zámeru v súlade s článkom VII bod 2 písm. b) Zásad a podania cenových ponúk, Komisia MsZ pre disponovanie s majetkom mesta (ďalej len Komisia) vyhodnotí ponuky a najvhodnejšiu ponuku predloží v súlade s týmito Zásadami na schválenie MsZ,
 - **spôsobom obchodnej verejnej súťaže** – na základe podmienok obchodnej verejnej súťaže schválených MsZ Komisia zrealizuje obchodnú verejnú súťaž v súlade s článkom VII bod 2 písm. a) Zásad a vyberie najvhodnejší z predložených návrhov kúpnej zmluvy alebo prijme iný záver v zmysle podmienok obchodnej verejnej súťaže. Vybratím najvhodnejšieho z predložených návrhov kúpnej zmluvy prichádza k prijatiu návrhu kúpnej zmluvy a mesto je povinné kúpnu zmluvu uzatvoriť. Komisia je povinná prijatie návrhu kúpnej zmluvy oznámiť víťazovi spôsobom a v lehote určenej v podmienkach obchodnej verejnej súťaže. Informácia o výsledku obchodnej verejnej súťaže bude predložená na najbližšie zasadnutie MsZ po uskutočnení obchodnej verejnej súťaže,
 - **spôsobom dobrovoľnej dražby** – postup pri predaji sa realizuje v zmysle osobitného predpisu,⁽⁵⁾
 - **spôsobom ako prípad hodný osobitného zreteľa** - po schválení zámeru predaja majetku mesta MsZ spôsobom ako prípad hodný osobitného zreteľa a po splnení podmienky uvedenej v čl. VII bod 2 písm. c) Zásad sa predloží samotný prevod tohto majetku priamo na schválenie MsZ bez opätovného prerokovania v Komisii a Mestskej rade v Prešove, ak MsZ neurčí inak.

Článok IX – Postup pri uzatváraní kúpnych zmlúv

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 7/16

1. V prípade, ak MsZ prijme uznesenie, ktorým schváli predložený návrh realizácie prevodu majetku mesta (ďalej len uznesenie) Mestský úrad v Prešove – odbor správy mestského majetku (ďalej len OSMM) najneskôr do 30 dní od nadobudnutia platnosti uznesenia oboznámi kupujúceho a predloží kupujúcemu návrh kúpnej zmluvy s podmienkami uvedenými v uznesení.
2. Kúpna zmluva musí byť uzatvorená do 6 mesiacov od schválenia majetkového prevodu v MsZ. Ak do 6 mesiacov nedôjde k uzatvoreniu kúpnej zmluvy, OSMM predloží návrh na zrušenie uznesenia MsZ; to neplatí ak nedôjde k uzatvoreniu kúpnej zmluvy z objektívnych dôvodov.
3. V prípade, ak MsZ prijme uznesenie, ktorým neschváli predložený návrh realizácie prevodu majetku mesta, OSMM s touto skutočnosťou do 30 dní od nadobudnutia platnosti uznesenia oboznámi dotknutú osobu.
4. V prípade, ak MsZ neprijme žiadne uznesenie k predloženému návrhu, na účely bodu 3 sa to posudzuje rovnako, ako keby MsZ neschválilo predložený návrh realizácie prevodu v zmysle bodu 3.
5. V prípade, ak MsZ prijme uznesenie, ktorým neschváli predložený návrh realizácie prevodu majetku mesta alebo neprijme žiadne uznesenie podľa bodu 4, o tej istej veci možno začať konať najskôr po uplynutí 6 mesiacov, ak MsZ neurčí inak.
6. Kúpna zmluva okrem zákonom stanovených náležitostí obsahuje napr. určenie doby splatnosti ceny, spôsoby zániku zmluvy vrátane práva odstúpiť od zmluvy v prípade neuhradenia kúpnej ceny v lehote splatnosti, ustanovenie o zmluvnej pokute, práva spätnej kúpy za tých istých podmienok a iné.
7. Kúpna cena je splatná naraz v lehote 30 dní od platnosti kúpnej zmluvy, ak MsZ neurčí inak, s výnimkou prípadov, keď je splatnosť kúpnej ceny stanovená zákonom až po vklade vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností.
8. Vo výnimočných prípadoch na odporúčanie Komisie MsZ finančnej, plánovacej a správy mestských organizácií (ďalej len finančná komisia) môže primátor povoliť zaplatenie kúpnej ceny v splátkach. Pri povolení splátok bude návrh na vklad vlastníckeho práva v prospech kupujúceho podaný na Správu katastra až po uhradení celej kúpnej ceny.
9. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku, geometrického plánu a iné náklady spojené s prevodom majetku mesta znáša kupujúci, ak sa strany nedohodnú inak.
10. Mesto si môže v kúpnej zmluve, ktorou prevádza vlastníctvo k majetku mesta, vyhradiť účel, na ktorý bude majetok využívaný. V takejto zmluve musia byť konkrétnymi ustanoveniami špecifikované:
 - a) termín, od ktorého je nadobúdateľ povinný začať plniť vyhradený účel a právo mesta odstúpiť od kúpnej zmluvy v prípade nedodržania tohto termínu,
 - b) lehota, počas ktorej má byť vyhradený účel zachovaný a právo mesta odstúpiť od kúpnej zmluvy v prípade nedodržania tejto lehoty,
 - c) podmienky a proces vrátenia kúpnej ceny v prípade odstúpenia od zmluvy zo strany mesta, pričom mesto vráti kúpnu cenu až po prevedení majetku späť do vlastníctva mesta a uvedení predmetu kúpy do pôvodného stavu, ak sa strany nedohodnú inak,
 - d) povinnosť nadobúdateľa zaplatiť zmluvnú pokutu v prípade odstúpenia od zmluvy zo strany mesta z dôvodu nenaplnenia vyhradeného účelu v stanovenom termíne, pričom sa zmluvná pokuta vypočítava v sume rovnajúcej sa cene za nájom predmetu kúpy podľa určených všeobecne záväzných právnych predpisov za každý deň odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy až do dňa prevodu majetku späť do vlastníctva mesta,

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 8/16

- e) určenie termínov splatnosti zmluvnej pokuty v prospech mesta, pričom by mala byť splatná po častiach vždy do 15-tého dňa po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom boli naplnené podmienky pre jej zaplatenie,
- f) právo mesta započítať svoje pohľadávky zo zmluvnej pokuty oproti záväzku vrátiť kúpnu cenu v prípade odstúpenia od zmluvy.

Informácia o odstúpení od zmluvy bude predložená na najbližšie zasadnutie MsZ, ak bol prevod vlastníctva k majetku mesta schválený MsZ.

11. Ustanovenia bodov 1 až 10 sa primerane použijú aj pri iných zmluvných vzťahoch týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta (zámena, prenájom).

ŠTVRTÁ ČASŤ

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom mesta


Článok X – Všeobecné ustanovenia

Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením so svojím majetkom, a to najmä :

- využíva majetok pre vlastnú činnosť a pre verejné účely v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre mesto,
- prenecháva majetok do dočasného užívania spravidla za odplatu,
- zveruje majetok do správy rozpočtovým a príspevkových organizáciám,
- prenecháva do užívania majetok obchodným spoločnostiam a iným právnickým osobám za podmienok stanovených v čl. XVI Zásad a Obchodného zákonníka,
- zakladá obchodné spoločnosti alebo iné právnické osoby a vkladá do nich svoj majetok,
- hospodári a nakladá s majetkovými právami a pohľadávkami mesta,
- nakladá s cennými papiermi,
- zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.

Článok XI - Postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, a prebytočný majetok prenechať na základe nájomnej zmluvy do užívania inej právnickej alebo fyzickej osobe, pričom sa postupuje podľa platných predpisov.
2. Ak zákon o majetku obcí a tieto Zásady neustanovujú inak, majetok mesta je možné dať do dočasného užívania fyzickým alebo právnickým osobám formou:
 - a) obchodnej verejnej súťaže,
 - b) dobrovoľnou dražbou,
 - c) priamym prenájomom.
3. Ustanovenia článku VII bod 1 až 4 Zásad je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci (ďalej len trhové nájomné), okrem:
 - a) hnutelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 €,
 - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) dôvodov hodných osobitného zreteľa, o ktorých MsZ rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov; ustanovenie článku VII bod 2 písm. c) Zásad sa však na tento prípad vzťahuje.


 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 9/16

Za dôvody hodné osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne MsZ trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, sa pri nájmoch majetku mesta považujú najmä:

- nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou alebo nájom pozemku zabezpečujúceho prístup k tejto stavbe,
- nájom pozemku za účelom výstavby komunikácií, chodníkov a parkovísk, ktoré po vybudovaní zostanú verejne prístupné,
- nájom pozemku pod stavbami slúžiacich poskytovateľom sociálnych služieb a rôznym inštitúciám, ktoré na riešení problémov v sociálnej oblasti participujú, pozemky pod stavbami školských, telovýchovných a športových zariadení,
- nájom za účelom zriadenia záhrad na príľahlých pozemkoch pri rodinných domoch,
- nájom za účelom zriadenia staveniska,
- nájom stavieb (časti stavieb) a nebytových priestorov slúžiacich poskytovateľom sociálnych, školských, zdravotníckych, kultúrnych a iných verejnosprespešných služieb,
- nájom stavieb (časti stavieb) a nebytových priestorov, u ktorých bola ukončená doba nájmu a nájomca má záujem o jej predĺženie (napr. z dôvodu vložených investícií do majetku mesta),
- krátkodobý (časový) prenájom športových zariadení (telocvične, ľadová plocha a pod.), prekračujúci 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- dlhodobý prenájom objektov vo vlastníctve mesta vyžadujúcich komplexnú rekonštrukciu.

Trhové nájomné sa určí vždy odborným stanovením všeobecnej hodnoty výšky nájomného autorizovanou osobou - znaleckým posudkom, nie starším ako šesť mesiacov.

4. V prípade dlhodobého prenájmu, ktorého súčasťou je vykonanie rekonštrukcie objektu vo vlastníctve mesta, čím sa menia tepelno-izolačné vlastnosti objektu, bude do nájomnej zmluvy zahrnutá povinnosť nájomcu na vlastné náklady zabezpečiť vypracovanie energetického certifikátu v zmysle príslušných predpisov.⁽⁹⁾
5. Ponuky na prenájom nehnuteľnosti (nebytové priestory a pozemky) na dobu do 3 rokov vrátane a na dobu neurčitú s možnosťou výpovede bez udania dôvodu a následne uzatváranie nájomných zmlúv na dobu určitú do 3 rokov vrátane a na dobu neurčitú s možnosťou výpovede bez udania dôvodu, patrí do rozhodovacej právomoci primátora v súlade s článkom IV bod 2 písm. d) Zásad a samotný postup prenechávania majetku mesta do nájmu v týchto prípadoch upravuje osobitný interný predpis mesta.
6. Ponuky na prenájom nehnuteľnosti na dobu určitú nad 3 roky (tzv. dlhodobý prenájom) v súlade s článkom IV bod 1 písm. j) Zásad podliehajú schváleniu MsZ, pričom sa pri postupe prenechávania majetku mesta do nájmu primerane použijú ustanovenia článku VIII Zásad.
7. V prípade príspevkových a rozpočtových organizácií a v prípade obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta, ktorým bol majetok mesta zverený, alebo prenechaný do užívania a ktoré sú oprávnené ho prenajímať tretím osobám, patrí uzatváranie nájomných zmlúv na dobu určitú do 3 rokov vrátane a na dobu neurčitú s možnosťou výpovede bez udania dôvodu do rozhodovacej právomoci ich štatutárnych orgánov s predchádzajúcim písomným súhlasom primátora, resp. po schválení v MsZ v prípade prenájmov na dobu určitú nad 3 roky.
8. Prenajatý a spravovaný majetok nemôže nájomca alebo správca prenechať inému subjektu do podnájmu bez písomného súhlasu mesta. Udelenie tohto súhlasu pre nájomcu je v kompetencii primátora v prípadoch podľa bodu 5, resp. v kompetencii MsZ v prípadoch podľa bodu 6. Na udelenie tohto súhlasu pre správcu sa vzťahuje primerane článok XIV bod 5 Zásad.
9. Nájomca je oprávnený investovať vlastné finančné prostriedky do prenajatého majetku mesta, t.j. zrealizovať Tzh objektu len so súhlasom mesta na základe nájmom predloženého zámeru a vyčíslenia predpokladaných nákladov. Udelenie tohto súhlasu je v kompetencii primátora

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 10/16

v prípadoch podľa článku IV bod 2 písm. j) Zásad, resp. v kompetencii MsZ v prípadoch podľa článku IV bod 1 písm. t) Zásad.


10. Spôsob a výška úhrady účelne vynaložených výdavkov na Tzh bude dojednaná v zmluve o vysporiadaní vlastníctva k Tzh.
11. Tzh je chápané tak, ako je uvedené v platnom zákone o dani z príjmov.
12. Pri skončení nájmu uzatvoreného na dobu určitú uplynutím doby nájmu výdavky na Tzh prevyšujúce celkovú sumu nájomného za obdobie nájmu, budú riešené osobitnou dohodou. V prípade ukončenia nájmu pred uplynutím doby nájmu resp. výpoveďou danou zo strany mesta bude Tzh riešené osobitnou dohodou zmluvných strán; to neplatí v prípade, že nájomca dostal výpoveď z nájmu z dôvodu porušenia ustanovení nájomnej zmluvy.

Článok XII - Zriadenie vecného bremena na majetku mesta

1. Na nehnuteľný majetok mesta možno zriadiť vecné bremeno uloženia inžinierskych sietí (podzemné vedenia verejných rozvodov vody, kanalizácie, tepla, plynu, elektriny, verejného osvetlenia, telekomunikačných a informačných sietí, šachty k rozvodu, prípojky k stavebným objektom a skrinky pre uloženie technológií) ako aj vecné bremeno práva prechodu pešo, prejazdu vozidlom, práva cesty na cudzom pozemku a pod.
2. Vecné bremeno sa zriaďuje na základe zmluvy o zriadení vecného bremena. Uzatváranie zmlúv o zriadení vecného bremena na nehnuteľnom majetku mesta týkajúce sa uloženia inžinierskych sietí je v kompetencii primátora. Zriadenie ostatných vecných bremien na nehnuteľnom majetku mesta schvaľuje MsZ. Vecné bremená na nehnuteľnom majetku mesta sa zriaďujú spravidla odplatne za jednorazovú náhradu, ktorej výška sa stanoví znaleckým posudkom zadaným mestom.
3. Po vybudovaní stavby a predložení geometrického plánu bude uzatvorená zmluva o zriadení vecného bremena, ktorú mesto predloží na zápis do katastra nehnuteľností.
4. Náklady spojené so zriadením vecného bremena bude znášať vždy oprávnený z vecného bremena.

Článok XIII - Správa majetku mesta


1. Správa majetku mesta vzniká:
 - a) zverením majetku do správy správcu
 - b) prevodom správy majetku mesta
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu
2. Mesto môže zveriť svoj majetok alebo jeho časť do správy príspevkovej alebo rozpočtovej organizácii, ktorú zriadilo podľa osobitného predpisu⁽¹⁰⁾, a to na základe zmluvy o zverení do správy alebo o prevode správy, pričom pri zriadení správcu majetok mesta zverený do správy určí mesto v zriaďovacej listine.
3. Pod správou mestského majetku sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
4. Správca je povinný a oprávnený majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí, týmito Zásadami a tiež v súlade so Štatútom mesta.
5. So správou majetku prechádzajú na organizácie i súvisiace majetkové práva a záväzky.
6. Odovzdanie majetku do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám je zásadne bezodplatné a je v rozhodovacej kompetencii primátora.
7. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy, resp. zmluvou o zámene správy, na platnosť ktorej je potrebný súhlas mesta daný primátorom.

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 11/16

8. Zmluva o prevode správy a zmluva o zámene správy musí mať písomnú formu, inak je neplatná, a musí obsahovať najmä tieto údaje :
 - a) predmet správy,
 - b) účel využitia zvereného majetku,
 - c) deň prevodu,
 - d) dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný,
 - e) hodnotu zvereného majetku vedenú v účtovníctve podľa osobitného predpisu⁽²⁾,
 - f) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
 - g) práva a povinnosti zmluvných strán,
 - h) spôsob ukončenia správy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o prevode správy, resp. zmluvy o zámene správy majetku je protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý musí obsahovať súpis odovzdávaného a preberaného majetku a popis jeho stavu ku dňu odovzdania a prevzatia súhlas vlastníka o prevode správy.
10. Subjekty, ktoré spravujú majetok mesta na základe zmluvy o prevode správy sú pri nakladaní s ním povinné riadiť sa týmito Zásadami, uzavretými zmluvami a osobitnými právnymi predpismi.
11. Majetok mesta môže byť v spoločnej správe viacerých správcov len v prípade, ak povaha majetku umožňuje technicky vyjadriť mieru ich podielu na správe.
12. Spoločná správa je podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku mesta.
13. V prípade, že sa mesto rozhodne majetok zverený do správy odpredať, ukončenie správy bude riešené po schválení odpredaja majetku v zmysle týchto Zásad.
14. Agendu správy mestského majetku, ktorý nebol zverený do správy žiadnej inej právnickej osobe, vykonávajú príslušné organizačné útvary Mestského úradu v Prešove (ďalej len MsÚ).

Článok XIV - Práva a povinnosti správcu

1. Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku mesta, ktorú mu mesto zverilo do správy.
2. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta, ktorý mu bol zverený do správy, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto Zásad a v zmysle uzatvorenej zmluvy, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
3. S majetkom mesta, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, je správca povinný bezodkladne a účelne naložiť v zmysle osobitných interných predpisov mesta.
4. Správca môže v hospodárskych vzťahoch svojím menom nadobúdať práva a zaväzovať sa v rozsahu svojho predmetu činnosti a v rozsahu stanovenom vlastníkom.
5. Správca môže prenechať do dočasného užívania (prenájmu) iným fyzickým alebo právnickým osobám prebytočný hnutel'ný a nehnuteľný majetok, ku ktorému má právo správy, a ktorý nepotrebuje na plnenie svojich úloh, maximálne na dobu 3 rokov vrátane alebo na dobu neurčitú s možnosťou výpovede bez udania dôvodu so súhlasom primátora, resp. na dobu určitú nad 3 roky po schválení v MsZ v súlade s týmito Zásadami. V takom prípade sú zúčastnené subjekty povinné vyhotoviť protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý musí obsahovať súpis majetku a popis jeho stavu ku dňu jeho odovzdania a prevzatia.
6. Poistenie majetku mesta zvereného do správy zabezpečí mesto prostredníctvom správcu v poisťovni, ktorú určí mesto podľa osobitného predpisu⁽⁴⁾.

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 12/16

7. Správca, ktorý má majetok v správe nesmie tento majetok dať do zálohu, zriadiť k nemu vecné bremeno alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo mesta bez súhlasu primátora resp. MsZ v zmysle týchto Zásad.
8. Správca, ktorý vykonáva právo správy alebo hospodárenie s pohľadávkami a majetkovými právami súvisiacimi so zvereným majetkom, je povinný tieto pohľadávky včas uplatniť a vymáhať. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za závažný nedostatok v spravovaní a nakladaní s majetkom mesta.
9. Ak je dlžník v omeškaní, je subjekt spravujúci majetok mesta povinný účtovať a vymáhať úroky z omeškania prípadne zmluvné pokuty, ak sú dohodnuté.
10. Rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorým bol zverený majetok mesta do správy, sú povinné viesť ho v účtovníctve a inventarizovať podľa osobitného predpisu⁽²⁾, ak v zmluve nie je dohodnuté inak.
11. Správca je povinný zákonným spôsobom a hospodárne nakladať so zvereným majetkom, je povinný pohľadávky a majetkové práva v mene mesta včas uplatňovať a vymáhať pred príslušnými orgánmi, napr. orgánmi verejnej správy, súdmi, prokuratúrou a pod.
12. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobudne, je majetkom zriaďovateľa - mesta.
13. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
14. Správca môže priamo nakupovať iba hnutelný majetok, a to jednotlivú vec alebo súbor vecí tvoriacich jeden funkčný celok s obstarávacou hodnotou do 20.000 € vrátane, nad túto hodnotu len so súhlasom zriaďovateľa - mesta. Pri udelení tohto súhlasu sa postupuje v zmysle článku V bod 3 Zásad.
15. Správca je oprávnený uzatvárať zmluvy o bezodplatnom prevode hnutelného majetku do vlastníctva mesta.

Článok XV - Podmienky odňatia správy majetku

Mesto prostredníctvom primátora môže odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok zverený podľa článku XIV Zásad za týchto podmienok:

- a) ak neplnia povinnosti uvedené v týchto Zásadách,
- b) ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,
- c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku v rámci verejného záujmu pre mesto,
- d) ak užívajú majetok v rozpore so zmluvou, resp. právnymi predpismi,
- e) ak dôjde k zlúčeniu, splynutiu, k zrušeniu, alebo k iným organizačným zmenám u právnickej osoby, ktorej bol majetok mesta zverený do správy.


Článok XVI – Podmienky majetkovej účasti mesta v obchodných spoločnostiach

1. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Na všetky takéto úkony je potrebný súhlas MsZ.
2. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom obchodnej spoločnosti. Pôsobnosť valného zhromaždenia vykonáva mesto ako jeden z akcionárov obchodnej spoločnosti s účasťou mesta alebo ako jediný akcionár spoločnosti prostredníctvom orgánov mesta.

Orgánmi mesta sú:

- a) MsZ,
- b) primátor.

MsZ rozhoduje o:

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 13/16


- a) zmene stanov spoločnosti,
 - b) zvýšení alebo znížení obchodného imania spoločnosti,
 - c) zrušení spoločnosti,
 - d) voľbe a odvolaní členov predstavenstva, členov dozornej rady spoločnosti a konateľov spoločnosti zastupujúcich mesto,
 - e) schválení ročnej účtovnej uzávierky, rozhodnutí o rozdelení zisku vrátane určenia tantiém a dividend,
 - f) nadobudnutí hmotného alebo nehmotného investičného majetku v obstarávacej hodnote nad 30 000 € vrátane nadobudnutia takého majetku formou nájmu a právom kúpy,
 - g) prijatí bankového úveru alebo iného záväzku napr. zmenky,
 - h) prevođe obchodného podielu mesta v spoločnosti,
 - i) zrušení a zániku majetkovej účasti mesta v spoločnosti,
 - j) nakladaní s cennými papiermi vo vlastníctve spoločnosti.
3. Do pôsobnosti valného zhromaždenia, v ktorom rozhoduje primátor samostatne patrí:
 - a) nadobudnutie a predaj hnutel'ného hmotného a nehmotného investičného majetku v obstarávacej hodnote do 30 000 € vrátane,
 - b) rozhodnutie o ďalších otázkach, ktoré právne predpisy alebo stanovy, resp. zakladajúca listina spoločnosti zveruje do pôsobnosti valného zhromaždenia spoločnosti.
 4. Mesto ako spoločníka alebo akcionára na valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti zastupuje primátor alebo ním splnomocnená osoba.

Článok XVII – Obstaranie činností na základe obchodno-právnych vzťahov

1. Primátor môže na základe zmlúv obchodno-právneho charakteru (napr. zmluvy mandátnej, komisionárskej, zmluvy o dielo a pod.) uzatvorených s fyzickými a právnickými osobami poveriť tieto osoby konkrétnymi činnosťami týkajúcimi sa majetku vo vlastníctve mesta (starostlivosť, údržba, užívanie spojené s majetkom mesta a pod.) za podmienok dohodnutých v týchto zmluvách.
2. Pri uzatváraní týchto zmlúv musí byť dodržaný postup podľa osobitného predpisu.⁽⁴⁾
3. Prenechanie majetku mesta v súvislosti s výkonom činností, na ktoré boli založené obchodné spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou mesta, kde uzatvoreniu zmluvy nepredchádzal postup podľa osobitného predpisu⁽⁴⁾, je v kompetencii primátora.

Článok XVIII - Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta

1. Majetok mesta tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Správcom majetkových práv a pohľadávok sú príspevkové a rozpočtové organizácie, u ktorých je majetkové právo resp. pohľadávka vedená v účtovníctve.
3. Agendu spojenú so správou vlastných majetkových práv a pohľadávok vykonávajú príslušné organizačné útvary MsÚ a obchodné spoločnosti účtujúce v samostatných okruhoch mesta.
4. Vymáhanie pohľadávok je upravené internými predpismi mesta. V prípade, že vymáhanie je neúspešné a pohľadávka sa stane nevyžiteľnou, je potrebné predložiť návrh na jej odpísanie podľa postupu uvedeného v bodoch 9 a 10. Primátor rozhoduje o odpísaní nevyžiteľnej pohľadávky, ktorej menovitá hodnota neprevyšuje sumu 3.500 € bez príslušenstva; v ostatných prípadoch rozhoduje MsZ. Za nevyžiteľnú sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala od dlžníka a iných osôb.
5. Ak je pohľadávka prechodne nevyžiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne ustúpiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala, alebo nezanikla.

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 14/16

6. Primátor môže na odporúčanie finančnej komisie celkom alebo čiastočne odpustiť pohľadávku, ktorej menovitá hodnota neprevyšuje sumu 3.500 € bez príslušenstva, resp. povoliť odklad zaplatenia dlhu z dôvodov hodných osobitného zreteľa, napr. ak by jej vymáhaním bola vážne ohrozená výživa dlžníka alebo osôb na jeho výživu odkázaných, ak by vymáhanie neviedlo k výsledku alebo je pravdepodobné, že by výťažok z vymáhania nepresiahol náklady na jej vymáhanie a pod. Rovnako sa postupuje v prípade, ak nie je pohľadávka nevyhnutiteľná ale jej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami. Odpustiť pohľadávku voči tomuto istému dlžníkovi je možné iba raz. Odpustenie pohľadávky, ktorej menovitá hodnota prevyšuje 3.500,- € bez príslušenstva, podlieha schváleniu MsZ.
7. Primátor môže dlžníkovi povoliť primerané splátky, alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu, ak dlžník písomne uzná dlh, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu, alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v lehote splatnosti.
8. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
9. Návrh na odpísanie alebo odpustenie pohľadávky predkladajú jednotlivé organizačné útvary MsÚ, organizácie, ktoré spravujú majetok mesta a obchodné spoločnosti účtujúce v samostatných mestských okruhoch škodovej komisii MsÚ bez zbytočného odkladu po zistení skutočností na jej odpísanie alebo odpustenie. Prílohou návrhu budú písomné doklady, ktoré dosvedčujú nevyhnutiteľnosť pohľadávky, ak ide o návrh na jej odpísanie, resp. preukazujú skutočnosti uvedené v bode 6, ak ide o návrh na jej odpustenie.
10. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou.⁽¹¹⁾ Pre zabezpečenie pohľadávky na úseku daní a poplatkov mesto môže zriadiť záložné právo na majetok dlžníka.
11. Pre urýchlenie vymoženía dlžných súm od daňového dlžníka môže primátor uzatvoriť zmluvu o splatení dlhu s doterajším vlastníkom - daňovým dlžníkom a potenciálnym kupcom.
12. Mesto môže odpredať svoje pohľadávky. O ich predaji rozhoduje:
 - a) primátor pri pohľadávkach, ktorých menovitá hodnota bez príslušenstva je do 3.500 € vrátane,
 - b) v ostatných prípadoch MsZ.


Článok XIX – Nakladanie s cennými papiermi

Mesto nakladá s cennými papiermi, ktoré získalo:

- a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
- b) predajom a kúpou cenných papierov,
- c) emisiou.

Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom MsZ za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov.⁽¹²⁾

Náležitosti týkajúce sa emisie cenných papierov určuje MsZ (rozhoduje o druhu cenného papiera, určuje jeho nominálnu hodnotu, počet emitovaných kusov, atď.)

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 15/16

PIATA ČASŤ

Článok XX - Spoločné ustanovenia

1. Mesto je povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné:
 - a) zisťovať a zaevidovať majetok mesta,
 - b) oceniť majetok mesta,
 - c) udržiavať a užívať majetok mesta,
 - d) chrániť majetok pred poškodením a zničením, stratou alebo zneužitím,
 - e) viesť majetok v predpísanej evidencii tak, ako to ustanovujú platné právne predpisy,
 - f) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta,
 - g) neodkladne naložiť s neupotrebitelným a prebytočným majetkom v zmysle interných predpisov mesta.
3. Všetky úkony orgánov samosprávy mesta ako aj iných subjektov pri nakladaní a správe majetku mesta musia byť písomné, inak sú neplatné.
4. Tieto Zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy mesta ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta. Vo veciach neupravených týmito Zásadami sa hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta riadi zákonom o majetku obcí, Štatútom mesta a VZN č. 70/1997 o predaji bytov a nebytových priestorov v znení VZN č. 97/2001.
5. Pod pojmom obstarávacia cena a zostatková cena na účely týchto Zásad sa rozumie obstarávacia cena, resp. zostatková cena definovaná v osobitnom predpise⁽²⁾.


ŠIESTA ČASŤ

Článok XXI - Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na verejné pripomienkovanie dňa 4.8.2011 a zvesený dňa 16.8.2011.
2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo a schválilo MsZ dňa 8.9.2011 uznesením č. 98/2011.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo vyvesené na úradnej tabuli dňa 28.9.2011 a zvesené dňa 14.10.2011.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 13.10.2011.
5. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje VZN č. 139/2005, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov a VZN č. 155/2006, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 139/2005.
6. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje VZN č. 142/2005, ktorým sa stanovujú ceny za nájom pozemkov vo vlastníctve mesta Prešov a VZN č. 161/2007, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 142/2005.

V Prešove, 18.9.2011

JUDr. Pavel Hagyar v. r.
primátor mesta

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 9/2011, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prešov	Vydanie:
		Strana 16/16

Odkazy k textu

- (1) Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- (2) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
- (3) Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
- (4) Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
- (5) Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov
- (6) Zákon č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku
- (7) § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
- (8) napr. § 140 Občianskeho zákonníka
- (9) Zákon 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- (10) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
- (11) Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov
- (12) Zákon č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch